

Organizacija dopreme skladišnih prekrcajnih sredstava

Vidaković, Luka

Undergraduate thesis / Završni rad

2018

Degree Grantor / Ustanova koja je dodijelila akademski / stručni stupanj: **University of Zagreb, Faculty of Transport and Traffic Sciences / Sveučilište u Zagrebu, Fakultet prometnih znanosti**

Permanent link / Trajna poveznica: <https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:119:756373>

Rights / Prava: [In copyright/Zaštićeno autorskim pravom.](#)

Download date / Datum preuzimanja: **2024-04-18**



Repository / Repozitorij:

[Faculty of Transport and Traffic Sciences - Institutional Repository](#)



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET PROMETNIH ZNANOSTI

Luka Vidaković

**ORGANIZACIJA DOPREME SKLADIŠNIH PREKRCAJNIH
SREDSTAVA**

ZAVRŠNI RAD

Zagreb, 2018.

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET PROMETNIH ZNANOSTI
ODBOR ZA ZAVRŠNI RAD

Zagreb, 28. ožujka 2017.

Zavod: **Zavod za transportnu logistiku**
Predmet: **Planiranje logističkih procesa**

ZAVRŠNI ZADATAK br. 4128

Pristupnik: **Luka Vidaković (0135222087)**
Studij: **Inteligentni transportni sustavi i logistika**
Smjer: **Logistika**

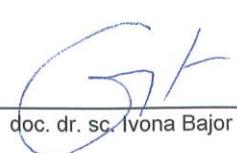
Zadatak: **Organizacija dopreme skladišnih prekrcajnih sredstava**

Opis zadatka:

U završnom radu obraditi će se osnovne teorijske odrednici vezane za logističke sustave, te detaljne postavke vezane za špeditorsko poslovanje. Obraditi će sve funkcije špeditera te detaljno teorijski obraditi uloga špeditera u organizaciji dopreme robe. Također, na primjeru iz prakse, a vezano za uvoz skladišne opreme, odnosno prekrcajnih sredstava, prikazati će se kompleksnost organizacije dopreme robe.

Zadatak uručen pristupniku: 28. travnja 2017.

Mentor:


doc. dr. sc. Ivona Bajor

Predsjednik povjerenstva za
završni ispit:

Sveučilište u Zagrebu
Fakultet prometnih znanosti

ZAVRŠNI RAD

**ORGANIZACIJA DOPREME SKLADIŠNIH
PREKRCAJNIH SREDSTAVA**

**WAREHOUSE MANIPULATION EQUIPMENT TRANSPORT
ORGANIZATION**

Mentor: dr. sc. Ivona Bajor

Student: Luka Vidaković, 0135222087

Zagreb, ožujak 2018.

SAŽETAK

Špedicija je gospodarska djelatnost koja se bavi organizacijom otpreme i dopreme robe te provozom robe kroz neku zemlju i ostalim poslovima koji su s tim u vezi. U ovom završnom radu su prikazane i izanalizirane osnovne značajke špeditorskog poslovanja, uloga špeditera u poslovima dopreme robe, kao i postupak definiranja potrebnih skladišnih manipulacijskih sredstava. Također je prikazan proces organizacije dopreme skladišnih manipulacijskih sredstava za logistički laboratorij na temelju postojećih skladišnih laboratorijskih aktivnosti organizacija koje su sudjelovale u istom. Svrha ovog rada je prikazati ključne aktivnosti u organizaciji dopreme robe te izvršiti analizu na konkretnom primjeru. Cilj rada je prikazati ključne segmente u organizaciji dopreme, podjelu odgovornosti, prikazati metodologiju upravljanja procesom te prikazati potrebnu dokumentaciju. Prikupljenim podacima, prikazan je tijek procesa dopreme unutar EU.

KLJUČNE RIJEČI: logistički procesi; špedicija; skladišna manipulacijska sredstva; logistički operator

SUMMARY

Freight forwarding is economic activity that includes organization of shipping and delivering goods, transport of goods through certain country and other businesses in a relation to this. In this final work are shown and analyzed basic features of freight forwarding, role of forwarder in business of delivering goods and procedure of defining necessary storage manipulation tools. Further more, process of organization delivering goods is shown for logistics laboratory in regards to existing ones, and activities of organizations that participated in it. Purpose of this final work is to display key segments in organization of delivering goods, share of responsibility, display methods of process management and to show necessary paperwork. The collected data shows the flow of the processes of transmission within the EU.

KEY WORDS: logistics processes, freight forwarding, storage manipulation tools, logistics operator

SADRŽAJ

1. UVOD.....	1
2. OSNOVE ŠPEDITERSKOG POSLOVANJA	3
2.1. Špedicija	3
2.2. FIATA – Međunarodni savez špeditorskih udruga	4
2.3. Incoterms	9
2.4. Glavni poslovi špedicije	12
2.5. Specijalni poslovi špeditera	16
2.5.1. Kontrola kakvoće i količine robe	16
2.5.2. Uzimanje uzorka	16
2.5.3. Praćenje transporta	17
2.5.4. Doleđivanje robe	17
2.5.5. Izdavanje garantnih pisama.....	17
2.5.6. Zastupanje u slučaju havarije	18
2.5.7. Naplata robe	18
2.5.8. Leasing poslovi	19
3. ULOGA ŠPEDITERA U POSLOVIMA DOPREME ROBE	20
3.1. Dispozicija.....	21
3.2. Pozicioniranje.....	21
3.3. Disponiranje	22
3.4. Osiguranje.....	22
3.5. Doprema robe	23
3.6. Aviziranje i prijem robe	23
3.7. Carinjenje.....	23
3.8. Otprema komitentu.....	24
3.9. Fakturiranje	24
4. DEFINIRANJE POTREBNIH SKLADIŠNIH MANIPULACIJSKIH SREDSTAVA.....	25
4.1. Ručni baterijski viličar s kranom	26
4.2. Regalni viličar.....	28
4.3. Čeoni električni viličar.....	30
4.4. Čeoni plinski viličar.....	32
5. ORGANIZACIJA DOPREME OPREME ZA LABORATORIJ.....	35
6. ZAKLJUČAK	48
POPIS LITERATURE.....	50

POPIS SLIKA51

POPIS KRATICA52

1. UVOD

Sam pojam špediter dolazi od latinske riječi "expedire" što znači otpremiti, otpraviti, otposlati. Kao definicija, pojam špediter se odnosi na fizičku ili pravnu osobu koja u poslovanju s trećima nastupa kao posrednik, komisionar u svoje imo ili na tuđi račun. U svom radu definirati ću glavne teze špediterskog poslovanja.

Logistički procesi u današnje doba imaju veliku važnost kod svakog rukovanja robom, kako bi što efikasnije i uz što manje troškove dopremili robu s mesta polazišta do mesta odredišta. Jedan takav problem riješen je i u ovom radu gdje se prikazuje kompleksnost ove znanstvene discipline. Špedicija i ostale formalnosti vezane uz samu dopremu robe prikazani su u radu sa svom dokumentacijom, bez koje transport robe ne bi bio uspješno izveden. Organizacija dopreme izrađena je u suradnji s tvrtkama koje se bave tim poslovima, a cijene su definirane prema stvarnim podacima. Cilj ovog rada je prikazati cjelokupni proces organizacije dopreme skladišnih prekrcajnih sredstava. Prikazane su sve faze procesa, te su iste popraćene svom potrebnom dokumentacijom. Naslov završnog rada je: „ORGANIZACIJA DOPREME SKLADIŠNIH PREKRCAJNIH SREDSTAVA“. Rad je podijeljen u šest cjelina:

1. UVOD
2. OSNOVE ŠPEDITERSKOG POSLOVANJA
3. ULOGA ŠPEDITERA U POSLOVIMA DOPREME ROBE
4. DEFINIRANJE POTREBNIH SKLADIŠNIH MANIPULACIJSKIH SREDSTAVA
5. ORGANIZACIJA DOPREME OPREME ZA LABORATORIJ
6. ZAKLJUČAK

U drugom poglavlju opisane su i definirane značajke osnova špediterskog poslovanja. Od definiranja samog pojma špedicije, te svih termina vezanima uz špeditersko poslovanje, a koji obuhvaćaju FIATA, Incoterms, glavne poslove špedicije, specijalne poslove špedicije.

U trećem poglavlju definirana je i opisana uloga špeditera u poslovima robe. Definirane su i opisane sve faze procesa dopreme robe, koje uključuju pozicioniranje,

disponiranje, osiguranje, aviziranje i prijam robe, carinjenje, istovar/ukrcaj robe, otprema komitentu te fakturiranje.

Četvrtog poglavlje obuhvaća definiranje potrebnih skladišnih manipulacijskih sredstava, za koje je potrebno organizirati cijelokupni proces dopreme.

U petom poglavlju prikazane su sve aktivnosti procesa organizacije dopreme opreme za laboratorij.

Teorijska podloga ovom završnom radu pronađena je u referentnim knjigama, te preglednim člancima eminentnih autora u području logistike i špedicije. Također, podloga je pronađena i u raznim internetskim stranicama, prezentacijama, kao i nastavnim materijalima, te internim podacima od strane ključnih tvrtki koje su sudjelovale u organizaciji dopreme skladišnih prekrcajnih sredstava.

2. OSNOVE ŠPEDITERSKOG POSLOVANJA

Osnove špeditorskog poslovanja mogu se prikazati kao nezaobilazne djelatnosti koje obavlja špediter u organizaciji prijevoza robe ili dobara. Kompletan posao logističkog operatera ili špeditera mogu se podijeliti na dvije cjeline. Prva cjelina odnosi se na prodaju špeditorske usluge i zovu se tarifno – konjuktivni poslovi, dok je glavni zadatak druge cjeline proizvodnja i ostvarivanje špeditorske usluge te se ti poslovi nazivaju operativni.

Transportne logističke mreže u Europi predstavljaju glavnu žilu u europskom gospodarstvu. Samo kroz pružanje brze i pouzdane logističke usluge i međunarodne suradnje između poduzeća u Europi očituje se njihova konkurentnost. Međutim, zbog nedavnih zbivanja, kao što su visoke cijene goriva, manje veličine pošiljaka, nastali su novi izazovi.¹

2.1. Špedicija

Razvoj međunarodne trgovine, kroz porast potražnje za odgovarajućim prijevoznim kapacitetima utjecao je i na razvoj prijevozničke djelatnosti koja svojom ponudom treba zadovoljiti potražnju. Tijekom vremena nametnula se potreba za posebnom, specijaliziranom djelatnosti koja će tako naraslu ponudu i potražnju efikasno povezati, tj. koja će omogućiti da korisnici prijevoza pravodobno osiguraju odgovarajuće prijevozne kapacitete za prijevoz svojih roba, odnosno da prijevoznici osiguraju odgovarajući supstrat za popunjavanje svojih prijevoznih kapaciteta. Djelatnost čiji je ovo osnovni smisao i svrha naziva se špedicija.²

Naziv špedicija i pojам špediter dolazi od latinske riječi „*expedire*“ što se prevodi kao otpremiti. Špedicija je gospodarska djelatnost koja se bavi organizacijom otpreme i dopreme robe, te provozom, tranzitom robe kroz neku zemlju i ostalim poslovima koji su s tim u vezi. Taj pojам prvi se puta javlja prije mnogo godina, već u 13. stoljeću, dok se špedicija kao suvremeni pojам javlja krajem 18. stoljeća. Gradnjom željezničkog prometnog sustava, te James Watt-ovim izumom parnog stroja novog tipa, koji je imao kondenzator i uređaj za isisavanja zraka i

¹Blacker T., Kersten W., Ringle C. M.: Innovative Methods in Logistics and Supply Chain Management, Berlin 2014., str. 4.

²Ivaković Č., Stanković R., Šafran M: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb 2010. str. 11.

kondenziranje pare, javlja se industrijska revolucija koja uvjetuje novu podjelu rada. Do tada trgovac se osim trgovinom morao baviti prijevozom robe te je morao voditi brigu o njezinom skladištenju i financijama u samom poslu, dok se nakon industrijske revolucije to promijenilo te se sam proces podijelio na četiri dijela. Proizvođač se fokusirao na proizvodnju, trgovac na trgovinu, prijevoznik na prijevoz, a sam posao organizacije otpreme i dopreme robe spao je u ruke špeditera. Postoji više vrsta organizacija poslovanja špediterskih tvrtki. Tako se prema osnovnom obilježju poslovanja špedicije dijele na čiste i mješovite, gdje čiste špediterske tvrtke obavljaju samo špediterske poslove, a mješovite špediterske tvrtke se osim špediterskom djelatnošću bave i trgovinom, prijevozom i sličnim poslovima.

Prema teritorijalnom obilježju poslovanja, međunarodne špedicije dijele se na:³

- Kopnene špediterske tvrtke
- Lučke špediterske tvrtke
- Granične špediterske tvrtke.

Kopnene špediterske tvrtke organiziraju prijevoz robe i obavljaju ostale poslove koji se odnose na prijevoz robe u kopnenom prometu.

Lučke špediterske tvrtke nalaze se na refrakcijskim točkama dvaju ili više prometnih grana (morskim lukama, pristaništima, zračnim lukama), te iz toga proizlazi posebnost njihovog poslovanja koje je vezano uz prijelaz robe s prijevoza u jednoj prometnoj grani na prijevoz u drugu prometnu granu.⁴

Granične špediterske tvrtke locirane su na graničnim prijelazima otvorenim za međunarodni promet robe i glavni dio njihovog poslovanja vezan je za obavljanje carinski i drugih formalnosti pri ulasku robe u nacionalno carinsko područje.⁵

2.2. FIATA – Međunarodni savez špediterskih udruga

Fiata je savez kojeg su osnovali međunarodni špediteri u Beču, u prvoj polovici 20. stoljeća, 31. svibnja 1926. godine. Glavna uloga ove organizacije je da se što više unaprjeđuje špediterska djelatnost u svijetu, da se donose razne

³Ivaković Č., Stanković R., Šafran M: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb 2010.,str. 15.

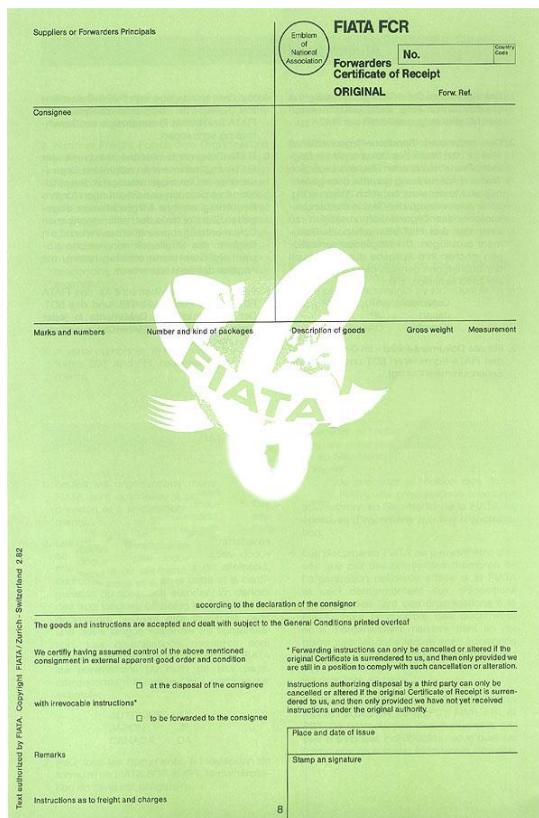
⁴Ibid.

⁵Ibid.

međunarodne konvencije te dokumenti koji utječu na transport robe te pružanje ostalih špeditorskih usluga.⁶

Najvažniji dokumenti Međunarodnog saveza špeditorskih udruženja su:

1.) FCR (engl. „Forwarders Certificate of Receipt“) – špeditorska potvrda – neopoziva špeditorska potvrda kojom špediter potvrđuje da je određenog dana, u određenom mjestu, primio robu u naizgled ispravnom stanju radi daljne otpreme (slika 1). Ta isprava koristi se kada se dogode problemi sa originalnim prijevoznim ispravama, kada one kasne ili se zagube.



Slika 1. FCR – Špeditorska potvrda

Izvor: <http://www.prometnazona.com/fiata/> (lipanj, 2016.)

⁶<http://www.prometna-zona.com/fiata/> (pristupljeno stranici, 10.8.2015.)

Slika 2. Špeditorska transportna potvrda

Izvor: <http://www.prometnazona.com/fiata> (Olipani, 2016.)

2.) FCT (engl. „*Forwarders Certificate of Transport*“) – špeditorska transportna potvrda – isprava kojom špediter može potvrditi da je određenog dana u određenom prijevoznom sredstvu u naizgled dobrom vanjskom stanju primio robu radi daljne otpreme (slika 2).⁷ Ta potvrda može zamijeniti svaku originalnu potvrdu u bilo kojoj prometnoj grani, dok u pomorskom prometu može zamijeniti brodsku teretnicu.⁸

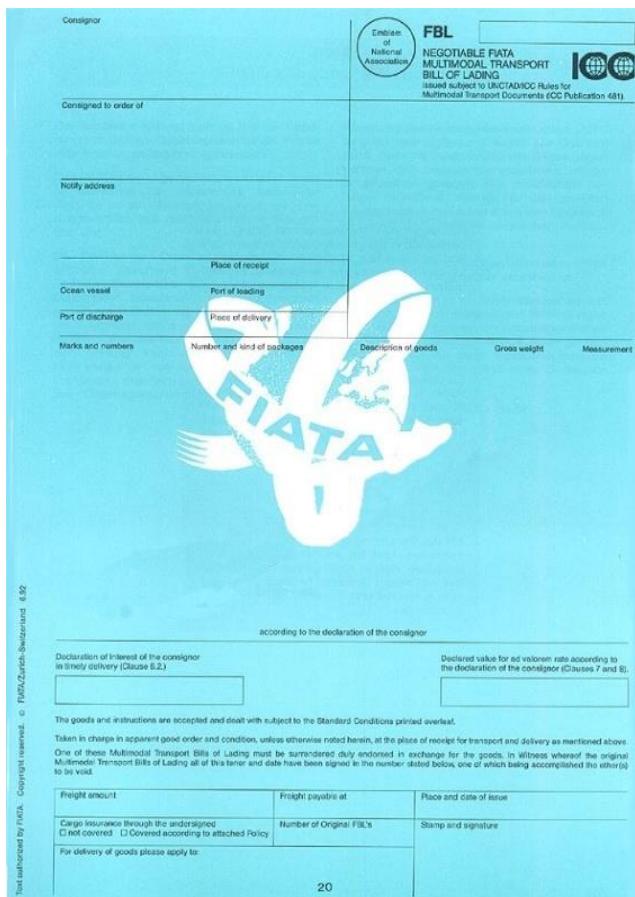
3.) FBL (engl. „*Intermodal Transport Bill of Lading*“) – teretnica za intermodalni prijevoz – služi u intermodalnom prijevozu s ciljem izbjegavanja uspostavljanja više prijevoznih isprava, bez obzira na broj korištenih prijevoznih sredstava različitih prometnih grana (slika 3).⁹ Kada se upotrebljava teretnica za intermodalni prijevoz, prijevoznina se može naplatiti na dva načina. Prvi način je da izdavatelj isprave

⁷<http://www.prometna-zona.com/fiata/> (pristupljeno stranici 10.08.2015.)

⁸ Stanković R., Šafran M.: Tehnika špedicije, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb 2002., str.9.

⁹<http://www.prometna-zona.com/fiata/> (pristupljeno stranici 10.08.2015.)

obračuna ukupnu prijevoznu te je naplati, dok je drugi da svaki prijevoznik u tom intermodalnom transportu obračuna svoj dio prijevozne.¹⁰



Slika 3. Teretnica za intermodalni prijevoz

Izvor:<http://www.prometnazona.com/fiata> (lipanj, 2016.)

¹⁰Stanković R., Šafran M.: Tehnika špedicije, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb 2002., str.9.

Slika 4. Teretni list za multimodalni prijevoz

Izvor:<http://www.prometna-zona.com/fiata> (lipanj 2016.)

- 4.) FWB (engl. „*Non-negotionable FIATA Multimodal Transport Waybill*“) – teretni list za multimodalni prijevoz (slika 4). Definira se kao neutrživi teretni list za multimodalni transport koji je po sadržaju i namjeni veoma sličan FBL teretnici.
- 5.) FWR (engl. „*FIATA Warehouse Receipt*“) - špediterska skladišna potvrda. Ta isprava je prenosiva, osim u slučaju kad je na njoj označeno da nije, a njome se potvrđuje da je određenog dana, na određenom mjestu, u određenom skladištu roba uskladištena u naizgled ispravnom stanju.
- 6.) SDT (engl. „*Shippers Declaration for the Transport of Dangerous Goods*“) – potvrda pošiljatelja o prijevozu opasne robe. Definira se kao obrazac kojim pošiljatelj, kao nalogodavac špediteru izjavljuje da roba, koju špediter treba otpremiti, dopremiti

ili tranzitirati, odgovara zahtjevima prijevoza opasnih stvari prema važećim međunarodnim pravnim aktima.¹¹

7.) SIC (engl. „*Shippers Intermodal Weight Certification*“) – potvrda pošiljatelja o težini tereta u intermodalnom prijevozu, a izdaje se kao dokaz o bruto težini tereta u kontejnerima ili poluprikolicama. Izdaje se u slučaju ako je bruto težina tereta veća od 29000 funti, ili 13154 kg.¹²

8.) FFI (engl. „*FIA Forwarding Instructions*“) - špeditorske upute koje se sastoje od 21 rubrike u koje špediterov nalogodavac upisuje sve bitne upute i instrukcije koje su špediteru potrebne za kvalitetno obavljanje konkretnog posla.

2.3. Incoterms

Incoterms su službena pravila Međunarodne trgovinske Komore za tumačenje trgovinskih termina. Incoterms pravila i termini se bave odnosom između kupca i prodavatelja, a jedan od značajnih dijelova su pariteti isporuke, kojima se odlučuje kada odgovornost i rizici u prodaji robe prelaze s prodavatelja na kupca. Od 2010. godine broj pariteta je smanjen s trinaest na jedanaest (slika 5).¹³

Incoterms pravila uređuju odnos isključivo između prodavatelja i kupca osobito:¹⁴

- Mjesto predaje robe na raspolaganje kupcu,
- Carinske formalnosti,
- Osiguranje robe,
- Pribavljanje prijevoznog sredstva i organiziranje prijevoza,
- Pribavljanje izlaza.

Incoterms pariteti:

1.) EXW (engl. „*Ex franco*“) – „franko tvornica“, kupac preuzima robu i odgovornost u tvornici prodavatelja, a zbog toga prodavatelj ne snosi nikakve troškove. Ovaj termin upotrebljava se u svakoj prometnoj grani.

¹¹<http://www.prometna-zona.com/fiata/> (pristupljeno stranici 10.08.2015.)

¹²Ibid.

¹³<http://www.fas-logistika.hr/korisno.php> (pristupljeno stranici 12.08.2010.)

¹⁴Nastavni materijali: Darko Babić, Incoterms 2010, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb 2015.

- 2.) FCA (engl. „*Free carrier*“) – „franko prijevoznik“, prodavatelj predaje izvozno ocarinjenu robu u ruke prijevoznika kojeg odabire kupac na označenom mjestu. Prodavatelj je dužan isporučiti svu robu u skladu s ugovorom o prodaji i dati fakturu, kao što mora snositi i sve rizike i troškove pribavljanja izvozne dozvole, te obaviti sve izvozne carinske formalnosti. Upotrebljava se u svim prometnim granama.
- 3.) FAS (engl. „*Free Alongside Ship*“) – na hrvatski se prevodi kao „franko uz bok broda“. Prodavatelj je dužan dovesti i postaviti robu pored broda, spremnu za utovar u određenoj luci. Također ima obavezu izvozno ocariniti robu i pripremiti sve dokumente neophodne za transport.¹⁵
- 4.) FOB (engl. „*Free on Board*“) – prodavateljeva dužnost je utovariti robu na brod koji je određen od strane kupca. Prodavatelj snosi sve troškove, uključujući i osiguranje te rizik. Koristi se samo kod pomorske te unutarnje plovidbe.
- 5.) CFR (engl. „*Cost and Freight*“) – prevodi se kao trošak i prijevoznina. Prodavatelj mora platiti troškove transporta do prethodno određene odredišne luke. Troškove osiguranja snosi kupac. Rizik prelazi na kupca u trenutku prelaska ograda broda u luci otpreme. Koristi se samo za riječni i pomorski promet.
- 6.) CIF (engl. „*Cost, Insurance and Freight*“) – troškovi, vozarina i osiguranje. Isti je kao i CFR, ali u ovom paritetu prodavatelj snosi i troškove osiguranja do odredišne luke.
- 7.) CPT (engl. „*Carriage Paid to*“) – sve troškove transporta do navedene lokacije snosi prodavatelj, ali rizik prenosi predavanjem robe prvom prijevozniku. Ovaj paritet može se koristiti za sve vrste transporta uključujući multimodalni transport.
- 8.) CIP (engl. „*Carriage and Insurance Paid to*“) – prodavatelj snosi sve troškove, uključujući i osiguranje do prethodno određenog mjeseta. Koristi se za sve vrste transporta, uključujući i multimodalni transport.
- 9.) DAT (engl. „*Delivered at Terminal*“) – to je jedan od novih pariteta, uveden 2010. godine, a podrazumijeva da prodavatelj isporučuje robu kada se istovarena iz

¹⁵http://www.ihk-berlin.de/blob/bihk24/international/Incoterms_2010-data.pdf (pristupljeno stranici 12.08.2015.)

prijevoznog sredstva stavi na raspolaganje kupcu na terminalu. Prodavač snosi sve troškove i rizike uključene u dopremu robe do terminala i istovar robe na terminalu.¹⁶

10.) DAP (engl. „*Delivered at Place*“) – prodavatelj stavlja robu na raspolaganje kupcu u trenutku dolaska na naznačeno mjesto istovara, dok je ona neistovarena. Sve troškove i rizike do mjesta istovara snosi prodavatelj.

11.) DDP (engl. „*Delivered Duty Paid*“) – prodavateljeva dužnost je pokriti sve troškove transporta, financijske zahtjeve prilikom carinjenja, te dostave robe krajnjem korisniku. Ovaj termin predstavlja maksimalne obaveze, za razliku od EXW pariteta koji nam predstavlja suprotnost, odnosno minimalne obaveze prodavatelja.

¹⁶<http://www.fas-logistika.hr/korisno.php> (pristupljeno stranici 14.08.2015.)

Incoterms 2013	VRSTA PRIJEVOZA		PAKIRANJE I PROVJERA	TERET	UNUTARNJI PRIJEVOZ	IZVOZNI CARINSKI POSTUPAK	TROŠKOVI MANIPULACIJE	PRODAVAČ		KUPAC	
EXW EX Works Franko tvornica		TROŠKOVI									
FAS Free alongside ship Franko uz bok broda		TROŠKOVI									
FCA Free Carrier Franko prijevoznik		TROŠKOVI									
FOB Free On Board Franko brod		TROŠKOVI									
CFR Cost and Freight Trošak i prevozna		TROŠKOVI									
CIF Cost Insurance and Freight Trošak, osiguranje i prevozna		TROŠKOVI									
CPT Carriage Paid To Prevozna plaćena do		TROŠKOVI									
CIP Carriage and Insurance Paid to Prevozna i osiguranje plaćeni do		TROŠKOVI									
DAT Delivered At Place Dostavljeno na terminal		TROŠKOVI									
DAP Delivered At Place Dostavljeno na mjesto		TROŠKOVI									
DDP Delivered Duty Paid Isporučeno ocarinjeno		TROŠKOVI									

Slika 5. Grafički prikaz Incoterms pariteta

Izvor: <http://euro-ruta.com/pariteti/> (lipanj 2016.)

2.4. Glavni poslovi špedicije

Poslovi špedicije definiraju se kao glavni poslovi koje obavlja špediter u sklopu svoje djelatnosti. Kategoriziraju se u dvije skupine. Prva skupina poslova špeditera naziva se tarifno-konjuktivni poslovi čija je osnovna funkcija prodaja špeditorske usluge, dok u drugu skupinu spadaju operativni poslovi čija je osnovna funkcija proizvodnja špeditorske usluge. Osnovni zadatak špeditera, i zajednički cilj svih

poslova špeditera, je oslobođiti svojeg nalogodavca cijelokupnog napora i brige oko otpreme, dopreme i provoza robe u međunarodnom prometu, kako bi nalogodavac mogao svu svoju pozornost koncentrirati na svoju osnovnu djelatnost.

U novije vrijeme najviše poslova u špediterskom poslu ima kada je u pitanju pomorski promet. Iako se preko mora roba i teret mogu prevoziti na različite načine, najviše se upotrebljava prijevoz pomoću kontejnera. Kontejneri se mogu definirati kao željezna kutija s drvenim podom, velikim vratima s prednje i stražnje strane u koje se stavlja roba. Njegova osnovna vrijednost ne očituje se u tome što je kontejner, već kako se taj kontejner upotrebljava. Uporaba kontejnera ne samo da je pojedinila proces transporta i promijenila svjetsku ekonomiju, ona je također špediterima olakšala realizaciju posla.¹⁷

Struktura operativnih poslova može se podijeliti prema dva osnovna načela:

Prema špediterovoj ulozi u prijevoznom pothvatu, operativne poslove čine sljedeće skupine radnji:

- prijem dispozicije i pozicioniranje,
- disponiranje,
- zaključivanje prijevoznih kapaciteta,
- ugovaranje prijevoza i ispostavljanje prijevoznih isprava,
- ugovaranje prekrcaja i skladištenja,
- osiguranje robe u prijevozu,
- predaja robe na prijevoz i ukrcaj,
- prihvatanje robe i iskrcaj,
- angažiranje inspekcijskih službi,
- zastupanje u carinskom postupku,
- aviziranje.

Prema osnovnom obilježju špediterova zadatka, operativni poslovi svrstaju se u sljedeće četiri skupine:¹⁸

¹⁷ Levinson M: Stimulating Trade and Transformations Worldwide, Washington, listopad 2006.

¹⁸ Ivaković, Č., Stanković, R., Šafran M.: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti Zagreb 2010., str. 135.

- poslovi uvoza,
- poslovi izvoza,
- poslovi provoza (tranzita),
- sajamski poslovi.

Iako su svi poslovi podjednako važni, jedan od najvažnijih je dispozicija, koja se definira kao nalog i ovlaštenje špediteru za otpremu odnosno dopremu robe, zastupanje u carinskom postupku, kao i za obavljanje drugih radnji s tim u svezi.¹⁹ Ako ne odbije dispoziciju, špediter dobiva obvezu njezina izvršenja. Dispozicija (slika 6) tako mora sadržavati sve podatke koji su špediteru potrebni kako bi je ispravno i pravodobno izvršio. Za svaki primljeni nalog, odnosno dispoziciju, špediter određuje jedinstveni broj koji se još naziva i broj pozicije, pod kojim pošiljku uvodi u pozicijsku knjigu, tj. u bazu podataka ako se evidencija vodi računalno. Takav proces se naziva pozicioniranje.

Također vrlo važan dio špediterske usluge je i pravodobno odabiranje prijevoznih kapaciteta najpovoljnijih prijevoznika i zaključiti potreban teretni prostor za odgovarajući termin ukrcanja. Takav proces je za svaku prometnu granu drugačiji te se u svakoj prometnoj grani koriste drugačiji dokumenti za prijevoz robe. Tako se u pomorskom prijevozu, u linijskoj plovidbi, rezervacija prostora odvija „Zaključnicom brodskog prostora“. U unutarnjoj plovidbi komandne pošiljke preuzima brodar u luci, bez prethodne narudžbe, odnosno rezervacije, a pošiljke se ukrcavaju prema raspoloživim kapacitetima i u skladu s redovima plovidbe. U zrakoplovnom prijevozu špediter najavljuje pošiljku službi robnog prometa zrakoplovnog prijevoznika u zračnoj luci otpreme i traži potvrdu rezervacije teretnog prostora za određeni let. Za rezervaciju tako nije predviđen niti jedan posebni dokument već se sve odvija telefonom ili telefaksom. Rezervacije teretnog prostora za vagonske pošiljke se odvijaju uz prethodnu narudžbu vagona. Ovisno o vrsti robe te količinama robe koja se otprema, špediter odabire odgovarajuće vagone koji se naručuju preko vagonskih narudžbenica. Cestovni prijevoz je malo komplikiraniji pa se rezervacije odvijaju malo duže. Uobičajeno je da špediter prvo uputi prijevozniku upit za prijevoz robe te sve detalje vezane za njega. Nakon toga prijevoznik daje svoju ponudu s cijenom i

¹⁹Ivaković, Č., Stanković, R., Šafran M.: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti Zagreb 2010., str. 137.

uvjetima plaćanja. Tek onda, ako špediteru odgovara ponuda, on daje prijevozniku narudžbu kamionskog prijevoza.

UVOZNIK: _____
oib, naziv i mjesto
odgovorna osoba, OIB/JMBG, telefon, fax, e-mail

Predmet: Dispozicija za uvoz broj _____

1. Broj ugovora ili narudžbe i datum: _____

2. Prodavatelj: _____
točan naziv i adresa

3. Primatelj: _____
točan naziv i adresa, telefon, fax, odgovorna osoba

4. Vrijednost robe iz računa / ugovora: _____

5. Paritet prema INCOTERMS-u: _____
6. Trgovački naziv robe na stranom i hrvatskom jeziku (vrsta i kakvoča) i tarifni broj iz Carinske tarife: _____

7. Količina robe: _____ u jedinici mjere: _____ brutto težina: _____
broj koleta i vrsta: _____ obujam/dimenzija: _____

8. Mjesto carinjenja: _____

9. Vrsta transporta: _____ cestovni, željeznički, zračni, pomorski, kombinirani, zbirni, pošta

10. Roba osigurana (ne/da): _____ Relacija: _____ Rizik: _____
osigurana vrijednost: _____ osiguravatelj i broj police: _____

11. Datum i mjesto preuzimanja robe: _____

12. Pravilo za utvrđivanje carinske vrijednosti: _____
Da li su kupac i prodavatelj povezani i da li postoji ograničenja za kupca gde raspolaže robe

13. Zemlja podrijetla: _____ Zemlja uvoza: _____ Zemlja plaćanja: _____

14. Carinske olakšice (oslobodenja, preferencijali...): _____

15. Vrsta carinskog postupka / namjena uvoza: _____

16. Broj i datum nadzorne knjige: _____

17. Carinska garancija (izdavatelj i broj): _____

18. Za pomorsku otpremu: Ukrucavatelj: _____ Luka ukro: _____ Odredišna luka: _____

19. Dodatne upute: _____

20. Carinske i ostale pristojbe plaća: _____
oib, naziv i adresa, ziro račun

Sukladno članku 5. St.2. Al. 1 Carinskog zakona (IZRAVNO OPUNOMO ČENJE), ova dispozicija je ujedno i ovlaštenje otpremniku:

oib, naziv i mjesto

da u moje ime i za moj račun može obaviti radnje vezane uz carinjenje gore navedene robe uključujući i preuzimanje rješenja koje carinarnica donosi u upravnom postupku

PRILOZI: račun prodavatelja broj: _____
prijevozni dokumenti: _____
EUR: _____
ostalo: _____

Potpis i žig odgovorne osobe: _____

Naputak CU, 28.10.98., NN 181/03

Slika 6. Dispozicija za uvoz

Izvor: <http://bs.scribd.com/doc/145736521/Operativni-poslovi/scribd>, (lipanj 2016.)

2.5. Specijalni poslovi špeditera

Uz općenite poslove, špediteri se bave i takozvanim specijalnim poslovima. Specijalni poslovi špeditera jednako su važni u špediterskom poslovanju kao i svi ostali poslovi kojima špediter održava svoju reputaciju na tržištu.

Između ostalih, u specijalne poslove špeditera ubrajaju se sljedeći poslovi.²⁰

- kontrola kakvoće i količine robe,
- uzimanje uzoraka,
- praćenje transporta,
- doleđivanje,
- izdavanje garantnih pisama,
- zastupanje u slučaju havarije,
- naplata robe,
- leasing poslovi.

2.5.1. Kontrola kakvoće i količine robe

Kupoprodaja robe temelji se na odredbama ugovora o kupoprodaji koji sadrži odredbe o kvaliteti i količini robe, kao i tko će i na koji način to utvrditi. Tim poslom bave se isključivo specijalizirane ustanove, ali uz njih, tim poslovima mogu se baviti i poduzeća međunarodne špedicije, ali samo ako su za tu djelatnost ovlaštene. Kontrola kvalitete prvenstveno se radi na sirovinama i poluproizvodima dok za robu koja je industrijski proizvedena to nije potrebno, jer za takve proizvode odgovara proizvođač, odnosno izdaje garanciju²¹. Kada se kontrola robe izvrši, organizacija koja je bila za to zadužena izdaje certifikat.

Kod kontrole kvantitete robe najčešće se radi o utvrđivanju težine, broj komada ili zapremnine u trenutku predaje robe na prijevoz koju utvrđuje prijevoznik.

2.5.2. Uzimanje uzorka

Uzimanje uzorka usko je povezano i s utvrđivanjem kvalitete robe, a obavljati ga mogu samo stručne osobe ovlaštene za taj posao. Uz takve osobe, taj posao

²⁰Ivaković Č., Stanković R., Šafran M: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb 2010., str. 197.

²¹Ibid.

može obavljati i međunarodni špediter bez obzira da li je posebno ovlašten za poslove obavljanja kontrole kvalitete ili nije.

Pod uzorkom smatra se manja količina robe uzeta iz veće, s ciljem utvrđivanja kvalitete isporučene robe. Naravno, kao i u svakom poslu postoje i dozvoljena odstupanja koja su prethodno definirana ugovorom ili trgovačkim običajima. Uzorci se ne smiju uzimati tijekom prijevoza robe, već se to odvija na početnim ili krajnjim točkama prijevoza, ovisno o tome kako piše u ugovoru.

2.5.3. Praćenje transporta

Organizacija praćenja transporta pošiljke provodi se na poseban zahtjev komitenta. Praćenje mora biti izvedeno na cijelom prijevoznom putu, osim u međunarodnom prijevozu, gdje se praćenje može izvršiti do ili od granice. Također, praćenje transporta zahtjeva se samo u slučaju prijevoza tereta s visokom vrijednošću, opasnih tereta, a najčešće se prakticira kod prijevoza živih životinja.

Kada je u pitanju željeznički prijevoz, jedan pratitelj može biti u službi praćenja najviše tri vagona, dok u cestovnom prometu to ovisi o dužini kolone ili broju vozila u koloni.

2.5.4. Doleđivanje robe

Doleđuje se lako-pokvarljiva roba koja se prevozi interfrigo vagonima željeznicom. Postupak doleđivanja može se provoditi samo u željezničkim postajama koje imaju specijalne uređaje za doleđivanje i carinsku ispostavu. Postupku doleđivanja uz osobu koja ga provodi, obavezno je nazočan i carinski radnik, a može biti nazočan i predstavnik špeditera ili druga zainteresirana stranka.²² Ovaj postupak neophodan je kod prijevoza na dužim relacijama u ljetnim mjesecima kada je prevožena roba na većim temperaturnim razlikama.

2.5.5. Izdavanje garantnih pisama

Često se zna dogoditi da u pomorskom prometu postoje određene primjedbe na teret. Tada špediter izdaje garantno pismo, ali samo ako primjedbe na teret nemaju nekakvog velikog utjecaja na kvalitetu i količinu robe. Ako su na robi vidljiva

²²Ivaković Č., Stanković R., Šafran M: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb 2010., str. 198.

oštećenja, te ukoliko nije došla kompletna pošiljka špediter nije u mogućnosti izdati garantno pismo.

Također, znaju se dogoditi i slučajevi kada roba stigne na odredište prije ugovornih originalnih prijevoznih isprava, pa kako bi se proces dalje mogao odvijati, špediter izdaje garantno pismo.

2.5.6. Zastupanje u slučaju havarije

Ovaj posao špeditera odnosi se na vodni promet. Ponajviše se odnosi na pomorski promet, a može se odnositi i na unutarnju plovidbu.

Postoje dvije vrste havarije:²³

- Generalna havarija – vrsta štete pri prijevozu morem, a svu financijsku štetu snose svi sudionici u pomorskom prijevozu.
- Zasebna havarija – vrsta štete, oštećenje, koje se dogodilo brodu ili teretu, a financijske troškove snosi ona stranka čija je greška dovela do oštećenja robe.

2.5.7. Naplata robe

Ovaj zadatak špediteru nalaže komitent, a odnosi se na naplatu pouzećem. Najčešće se izvršava kod dostave malih pošiljaka kada špediter ima zadaću dostaviti pošiljku do krajnjeg korisnika, te onda naplaćuje njezinu vrijednost.

Taj zadatak izvršava se na tri moguća načina:²⁴

- preko prijevoznika,
- preko svojih špediterskih veza u zemlji i izvan nje,
- preko svoje organizacije.

Naplata robe najčešće se odvija prilikom zbirnih pošiljaka, a špediter pošiljku predaje kupcu tek nakon što ima pravovaljani dokaz da je kupac platio naznačeni iznos koji mu je otpremni špediter naložio.

²³Ivaković Č., Stanković R., Šafran M: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb 2010., str. 199.

²⁴Ibid.

2.5.8. Leasing poslovi

Pod leasingom prijevoznih sredstava i kontejnera podrazumijeva se sklapanje ugovora o leasingu, tj. o uporabi tih sredstava uz plaćanje naknade za najamninu, koja se sastoji od troškova leasinga, amortizacije prijevoznog sredstva i leasing kompanija.²⁵ Leasing poslovima definiraju se specijalni poslovi špeditera u vezi unajmljivanja kontejnera ili prijevoznih sredstava, a sve u cilju kako bi što bolje i što efikasnije izvršio sve naredbe koje mu je komitent naložio. Kod ove akcije unajmljeni kontejner ili prijevozno sredstvo, ne prelazi u vlasništvo one stranke koja unajmljuje, već ga samo koristi na određeno vrijeme koje je potrebno za transport robe, a nakon toga vraća se u vlasništvo prvotnog vlasnika.

U posljednje vrijeme takva vrsta prijevoza sve više ulazi u modu, ponajviše zbog nedovoljnih finansijskih sredstava za nabavu skupih prijevoznih sredstava. Takva vrsta poslovanja, takva poslovna politika, više se upotrebljava u razvijenijim zemljama zapada.

²⁵Ivaković Č., Stanković R., Šafran M: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb 2010., str. 199.

3. ULOGA ŠPEDITERA U POSLOVIMA DOPREME ROBE

Kao glavna uloga špeditera u poslovima navode se poslovi uvoza, odnosno poslovi dopreme robe iz stranih država prema propozicijama danim od strane komitenta. Zadatak ovih poslova sastoji se od kontakta špeditera s postojećim i potencijalnim komitentima kako bi što bolje organizirali dopremu, prijam i dostavu uvoznih pošiljaka na raspolaganje komitentima. Također, ako prema nalogu komitenta stoji da pošiljke moraju biti dostavljane krajnjim korisnicima, posao špeditera se povećava te se organizira i dostava do vrata korisnika. U ove poslove ulaze i svi poslovi oko carinjenja robe, te i oni poslovi koji stoje u dispoziciji komitenta kao dodatni uvjeti, kao što su pisanje dokumentacije o vaganju, doleđivanju, oštećenjima, ili skladištenjima.

Poslovi dopreme robe generalno se mogu podijeliti na:

- Pozicioniranje,
- Disponiranje,
- Osiguranje,
- Aviziranje i prijam robe,
- Carinjenje,
- Istovar / Ukrcaj robe,
- Otprema komitentu,
- Fakturiranje.

U ovoj kompleksnoj operaciji ne djeluje samo špediter. Osim njega, kako bi se organizirao što bolji i efikasniji, te financijski povoljniji transport, sudjeluje još mnogo subjekta. Na početku procesa transporta najvažniji je komitent. On se definira kao špediterov nalogodavac, te bez njega ne bi bilo niti potrebe za špediterom. U njegovojo ulozi to je najčešće uvoznik robe. Nakon njega treba spomenuti i korisnika robe koji ju naručuje te dobavljače. Tu se javljaju još i prijevoznici, carinarnica, osiguravatelji, kontrolne tvrtke, inspekcijske službe te luke i robni terminali. Bez svakog od njih ovaj proces ne bi bio moguć, te svaki od njih imaju svoju važnost u procesu. Njihova međusobna interakcija uvjetna je za što bolje izvođenje zadanog posla.

3.1. Dispozicija

Svaki uvozni posao započinje tako što nalogodavac predaje dispoziciju špediteru. Kao što je već navedeno, dispozicija predstavlja nalog špediteru kako da izvrši određeni posao, u slučaju poslova uvoza dopremu robe iz stranih država. Prihvatanje obaveze špeditera da izvrši određeni posao smatra se ako on ne odbije tu dispoziciju. Dispozicija se sastoji od formulara koje rade sami špediteri te ih nakon toga stavljuju na raspolaganje uvoznicima. Uvoznici nakon toga popunjavaju te formulare kako bi špediteru dali potrebne podatke s kojima bi on mogao organizirati dopremu robe. Dispozicija se može dati i usmeno, telefonom, telefaksom, e-mailom, ali nakon toga takvu dispoziciju nalogodavac mora potvrditi i u pismenoj formi u roku od 48 sati. Ako se to ne dogodi, špediter ne snosi nikakvu odgovornost za pogrešno shvaćanje usmene dispozicije.

Dispozicija treba sadržavati sve podatke koji su špediteru potrebni za njezino ispravno i pravodobno izvršenje. Osnovni podaci koje komitent navodi u dispoziciji su: podaci o uvozniku i korisniku robe (naziv i adresa tvrtke, broj telefona i telefaksa, ime odgovorne osobe), podaci o stranom dobavljaču (naziv i adresa tvrtke, broj telefona i telefaksa, ime odgovorne osobe), broj uvoznog zaključka, podaci o robi (trgovački naziv na hrvatskom i na stranom jeziku, vrijednost, količina, broj koleta i način pakiranja), paritet isporuke, podaci o instradaciji, podaci o osiguranju, podaci o carinskom postupku i plaćanju carinskog duga, naputak za daljnju otpremu nakon carinjenja, te popis dokumenta u privitku (atesti, certifikati o kakvoći, uvozne dozvole, uvjerenje o podrijetlu robe.) Osim ovih podataka, ovisno o mogućim posebnim zahtjevima komitenta, te o posebnim svojstvima robe (opasne tvari ili lakopokvarljiva roba) i carinskog postupka (povlastica, odnosno oslobođenje od plaćanja uvozne carine) dispozicija treba sadržavati i neke dodatne podatke i upute.²⁶

3.2. Pozicioniranje

Pozicioniranje ne bi bilo moguće bez dispozicije. Tako za svaku primljenu dispoziciju špediter određuje broj pozicije, koju nakon toga registrira u svoju pozicijsku knjigu, te se pod tim brojem vodi cjelokupna realizacija tog određenog

²⁶Ivaković Č., Stanković R., Šafran M: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb 2010., str. 136.

posla. To nije praksa u svim poduzećima, već neka poduzeća primljenu dispoziciju samo evidentiraju, pa takva dispozicija ne dobiva pozicijski broj nego evidencijski broj. Način izbora broja također varira od poduzeća do poduzeća.

Nakon evidentiranja, određivanja broja pozicije, referent otvara pozicijsku mapu u koju nakon toga unosi sve podatke koji su dani u dispoziciji. Svaki špediter ima svoje mape za svoje vlastite potrebe. U tu mapu špediter polaže sve potrebne dokumente koji su potrebni u organizaciji transporta.

3.3. Disponiranje

Nakon što se evidentira primljena dispozicija i njen prijem potvrdi komitent, pozicijska mapa u kojoj je pohranjena sva dokumentacija prelazi na instradaciju kako bi se utvrdila uputstva za disponiranje robe. Proces disponiranja tako obuhvaća definiciju svih elementa koji su bitni za efikasno izvršenje transporta. Intradacija se može obavljati u dva slučaja. Prvi slučaj je da komitent sam propiše način dopreme i prijevozni put, dok u drugom slučaju komitent to ostavlja na volju špediteru u skladu s kupoprodajnim ugovorom. U prvom slučaju roba se instradira prema zahtjevima komitenta, osim ako on prilikom planiranja nije učinio pogrešku koja ide na njegovu štetu.

3.4. Osiguranje

Transportno osiguranje robe nije obvezatno. Špediter osigurava robu samo ako je to komitent u dispoziciji izričito zatražio. U tom smislu komitent treba navesti vrijednosti osiguranja, relaciju te osigurane rizike.²⁷ Kada špediter od stranog dobavljača dobije točne podatke o određenoj pošiljci, određuje potrebno osiguranje koje se definira na posebnom formularu. Taj formular u istom trenutku služi i kao polica osiguranja.

Prilikom izdavanja police osiguranja, osiguravatelj zatražuje premiju u odnosu na rizik koji preuzima. Osiguranju treba posvetiti posebnu pažnju te nakon zaključenja treba provjeriti da li je roba dovoljno zaštićena prilikom transporta.

²⁷Ivaković Č., Stanković R., Šafran M: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb 2010., str. 157.

3.5. Doprema robe

Organizacija dopreme robe odvija se u skladu s odredbama u ugovoru, ugovorenim paritetima isporuke, te zahtjevima komitenta danim u dispoziciji. Ako je prema dispoziciji sva organizacija dopreme robe prepuštena špediteru, on na temelju prijevoznih kapaciteta traži optimalnog prijevoznika. Organizacija dopreme robe najčešće se zaključuje prema paritetima, koji odlučuju tko snosi prijevozne troškove te troškove osiguranja robe u prijevozu. Vrsta prijevoza se također određuje prema vrsti robe i uvjetima zadanim u dispoziciji, a jedan od važnijih uvjeta je rok dopreme.

3.6. Aviziranje i prijem robe

Pod pojmom aviziranje podrazumijeva se izvješćivanje komitenta o izvršenju pojedinih faza dopreme, otpreme, odnosno provoza robe.²⁸ Najčešće se obavlja kako bi komitent, s obzirom na odabrani paritet isporuke, znao kada je određena roba u njegovim rukama, tj. kada roba putuje pod njegovom odgovornošću. Aviziranje se osim toga radi kako bi komitent bio informiran o kretanju svoje robe, te kako bi roba neometano bez bilo kakvih komplikacija došla od pošiljatelja do primatelja.

U današnje vrijeme čak i krajnji kupac dobiva broj svoje pošiljke, te prema stanicama u transportu određene pošiljke može pratiti gdje se ona nalazi te kada će otprilike biti njezina dostava.

3.7. Carinjenje

Carinske postupke nemoguće je obaviti bez određenih isprava koje se za svaku vrstu prometa razlikuju. Tako te isprave, imaju i različite nazive. U cestovnom prijevozu najčešće se radi o kamionskim tovarnim listovima (CMR), u željezničkom željeznički tovarni listovi (CIM). Postoje još i isprave u zračnom prometu te u pomorskom gdje se radi o Jedinstvenoj carinskoj deklaraciji.

Bez postupka carinjenja posao dopreme robe ne bi bio završen, pa se lako da zaključiti da ima veliku važnost u ovom procesu. Jedan od osnovnih zadataka špeditera je osiguranje svih zahtjeva kako bi se izvršenje carinjenja odvilo

²⁸Ivaković Č., Stanković R., Šafran M: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb 2010., str. 177.

neometano, te bez problema. Kada se sve odvije prema planu, slijedi naplata carine koja se odvija po određenim carinskim tarifama.

3.8. Otprema komitentu

Dok se roba carini, pripremaju se već sve potrebne radnje uvoznika kako bi na najbrži način, odmah nakon carinjenja, otpremio robu po zahtjevu uvoznika. Otprema te robe odvija se istim prijevoznim sredstvom ili se ta roba privremeno istovaruje te se tovari na određena prijevozna sredstva koja će robu otpremiti do krajnjeg cilja. Najčešće se događa da se roba nakon carinjenja pretovari iz željezničkih vagona u cestovna vozila radi spomenute otpreme robe korisniku. Otprema se može ostvariti na dva načina. Jedan način je da uvoznik svojim vlastitim prijevoznim sredstvima završi posao, a drugi je da se unajmi neko poduzeće koje je poslovno specijalizirano za to.

3.9. Fakturiranje

Posljednja faza špeditorskog posla je pravovremeno fakturiranje izvršenih poslova, što je i glavni cilj, te je u interesu i špediteru i komitentu. Dakako da je brzo fakturiranje više u interesu špeditera, jer će time prije ostvariti isplatu koju je zaslužio prilikom realiziranja usluga svome komitentu. U fakturi špediter obračunava naknadu za svoju uslugu u skladu s ugovorenim uvjetima. Uz fakturu špediter treba priložiti i dokumente koji su potrebni komitentu za zaključivanje posla.

4. DEFINIRANJE POTREBNIH SKLADIŠNIH MANIPULACIJSKIH SREDSTAVA

Za potrebe rada istraženi su postojeći laboratorijski u vlasništvu različitih fakulteta u EU, koji služe za edukaciju studenata studija logistike.

Prvi skladišni laboratorij nalazi se u finskoj na sveučilištu Jyvaskyla. Koriste ga studenti na području logistike te im on služi da dobe vještine u skladištenju, a koriste se mnogim transportnim vozilima i uređajima koji su im dostupni i na raspolaganju. U njihovom laboratoriju nalaze se ručni viličari, motorno-ručni viličari i električni viličari na kojima studenti usavršavaju svoje vještine pomoću skladišnih prekrcajnih sredstava.

Drugi skladišni laboratorij stacioniran je na „*Friedrich List*“ *Fakultät Verkehrswissenschaften* koji se nalazi u Dresdenu, Njemačka. Iako se nešto više fokusiraju na prometno inženjerstvo te na zrakoplovni promet, imaju i svoj odjel logistike. U laboratoriju studenti stječu znanja na području skladištenja, a od manipulacijskih sredstava imaju također ručne viličare, čeone viličare, bočne viličare i električne viličare.

Treći laboratorij nalazi se na *Linkopingsuniversitet-u* u Švedskoj, koje slovi kao jedno od najprestižnijih studija logistike u Europi. Između ostalih, na tom sveučilištu nalazi se i smjer za inteligentne transportne sustave i logistiku, gdje se nude brojne prednosti u odnosu na ostala sveučilišta za ovaj smjer. Također, kao jedna od prednosti navodi se i skladišni laboratorij u kojem studenti mogu naučiti sve o principima skladištenja. Opremljenost laboratorija uključuje osnovna manipulacijska sredstva kao što su ručni viličari, motorno-ručni viličari, električni viličari i regalni viličari koji stoje na raspolaganju studentima.

Četvrti sveučilišni *laboratorij TTLog (Traffic, Transportation and Logistic Laboratory)* nalazi se u Grčkom gradu *Thessaly*. Cilj laboratorija je provođenje obrazovnih i istraživačkih aktivnosti transporta manipulacijskih sredstava. Jedna od aktivnosti TTLog-a je prijevoz tereta i logistika. Laboratorij je stvorio poticajno obrazovno-istraživačko okruženje koje pruža studentima doticaj s osnovnim manipulacijskim sredstvima.

Za opremanje laboratorijskog skladišta odabrana su manipulacijska sredstva, odnosno viličari. U praksi potreban broj viličara zavisi od dnevnih količina robe koju treba transportirati (ili premjestiti) odnosno prevesti s jednog mesta na drugo i pod kojim uvjetima (duljina transporta, visina razlaganja, slaganja, stupanj iskorištenja viličara itd.).

U ovom radu za opremanje laboratorijskog skladišta biti će prikazan uvoz slijedećih viličara:

- Ručnog baterijskog viličara s kranom,
- Regalnog viličara,
- Čeonog električnog viličara,
- Čeonog plinskog viličara.

4.1. Ručni baterijski viličar s kranom

Na slici 7., prikazan je ručni baterijski viličar s kranom, tip ECJ 110/112 tvrtke *Jungheinrich*. Snažan i učinkovit s AC pogonskim motorom koji ne zahtijeva održavanje. Ovaj tip viličara spretan je za manevriranje i kompaktan za uske hodnike.²⁹

Osnovne karakteristike:³⁰

- Visina dizanja (standardni kran) od 2.500 do 4.700 mm
- Nosivost/teret od 1. 000 do 1.200 kg

EJC viličari reda veličine 1 pokazuju svoju jaču stranu kod prijevoza na kratkim udaljenostima te slaganja ili skidanja tereta do visine od 4.700 mm. EJC je zbog male radne širine naročito jednostavan i siguran za manevriranje u najskučenijim prostorima. Prednosti ovog viličara prikazuju se kroz, visoku razinu učinkovitosti s odličnim gospodarenjem potrošnje energije, te pruža jako ubrzavanje kao i brzu promjenu smjera. Ovaj viličar pokreće pogonski motor bez održavanja.³¹

²⁹ <http://mlakar-vilicari.hr/> (rujan, 2017.)

³⁰ Ibid.

³¹ <http://mlakar-vilicari.hr/> (rujan, 2017.)

Dodatna oprema:³²

- *CanDis*: pokazivač pražnjenja i brojač sati rada.
- *CanCode*: pristup upravljanju pomoću PIN-a.
- Rešetka za zaštitu tereta.
- Mogućnost priključivanja za npr. terminal, skener ili pisač.
- Posebni robusni metalni poklopac akumulatora za rad u teškim uvjetima.
- Izvedba za rad u hladnjačama.



Slika 7. Ručni baterijski viličar s kranom ECJ 110/112

Izvor: <http://mlakar-vilicari.hr/> (rujan, 2017.)

³²<http://mlakar-vilicari.hr/> (rujan, 2017.)



Slika 8. Prikaz manipuliranja s ručnim baterijskim viličarom s kranom

Izvor: <http://mlakar-vilicari.hr/> (rujan, 2017.)

4.2. Regalni viličar

Na slici 9., prikazan je regalni viličar, tip ETV/ETM 214/216 tvrtke *Jungheinrich*. Ovaj tip viličara osigurava maksimalni kapacitet pretovara uz minimalnu potrošnju energije. Također karakterizira ga i prostrano vozačko mjesto te fino rukovanje kod vožnje i podizanja, a jedna od prednosti mu je ta što posjeduje pomoćne sustave za prilagodbu rada ovisno o potrebama.³³

³³ <http://mlakar-vilicari.hr/> (rujan, 2017.)



Slika 9. Regalni viličar ETV/ETM 214/216

Izvor: <http://mlakar-vilicari.hr/> (rujan, 2017.)

Osnovne karakteristike:³⁴

- Visina dizanja (standardni kran) od 5.000 do 10.700 mm
- Nosivost/teret od 1.400 do 1.600 kg

Električni viličar s pomičnim stupom (1.400, 1.600 kg). Bez obzira da li se koristi za paletne, prolazne ili ulazne regale, za posebno uske ili niske visine prolaza, rad u jednoj ili više smjena, viličari s pomičnim stupom 214/216 nude odgovarajuće rješenje za svaki slučaj primjene.³⁵

Prednosti:³⁶

- Bolja iskoristivost prostora zbog male širine radnih prolaza od 2.711 mm,
- Preostala nosivost od 1.000 kg do iznad 10.000 mm podizanja
- Veći učinak pretovara – uz istovremeno smanjenje potrošnje energije – zbog najsvremenije tehnike pogona i upravljanja.

³⁴ <http://mlakar-vilicari.hr/> (rujan, 2017.)

³⁵ Ibid.

³⁶ Ibid.

Vozač je motiviraniji zahvaljujući ergonomiji i tehnički koja unaprjeđuje učinak zbog velikog raspoloživog prostora i izvanredne preglednosti pri vožnji i pri radu. Motiviranost vozača je veća i zbog rasporeda upravljačkih papučica koje su izvedene kao kod automobila, također motiviranost je veća i zbog *Curve Control* – automatskog smanjivanja brzine pri vožnji u zavojima. Upravljač ovog viličara izведен je na principu 180^0 i 360^0 te pruža mogućnost odabira između minimalnog polumjera okretanja i najbržeg mijenjanja smjera vožnje. Upravljačka aktivnost podržava i SOLO-PILOT ručku za upravljanje, kako bi se izvelo tzv. fino slaganje tereta, čak i na velikim visinama podizanja.³⁷

4.3. Čeoni električni viličar

Na slici 10., prikazan je čeoni električni viličar, tip EFG 425k / 425 / 430k / 430 / S30 tvrtke Jungheinrich. Elektro-viličar sa četiri kotača (2.500 kg i 3.000 kg). Viličar s velikim kapacitetom i optimalnom energetskom učinkovitosti.³⁸

Osnovne karakteristike:³⁹

- Visina dizanja (standardni kran) od 2.900 do 7.500 mm
- Nosivost/teret od 2.500 do 3.000 kg

³⁷ <http://mlakar-vilicari.hr/> (rujan, 2017.)

³⁸ Ibid.

³⁹ Ibid.



Slika 10. Čeoni električni viličar

Izvor: <http://mlakar-vilicari.hr/> (rujan, 2017.)

Električni viličari sa četiri kotača iz serije 4 s nosivostima do 3.000 kg, prikladni su za višestruke primjene u zatvorenom i na otvorenom prostoru. Parametri upravljanja uključuju električno upravljanje s dinamičkim ponašanjem upravljača, ovisno o odabranim programima vožnje te osigurava minimiziranje neželjenih pomaka upravljača. Navedeni parametri upravljanja osiguravaju poboljšanu energetsku učinkovitost, kao i optimirani kapacitet pretovara.

Jedna od značajki ovog viličara je individualno prilagodljivi koncept rukovanja, uz mogućnost odabira pet programa vožnje s promjenom parametara, kao i kontinuirano namještanje naslona za ruku i stupa upravljača u jednoj točki, u smjeru dviju osi. Nadalje značajka upravljanja, obuhvaća mogućnost odabira tri različita upravljačka dijela, prilagodljivo označavanje upravljačkih ručki i osi, upravljanje s jednostrukom ili dvostrukom papučicom.

Radno mjesto ovog viličara, orijentirano je na potrebe vozača. Isto je osigurano kroz funkcionalno i ergonomski oblikovano mjesto vozača, koje osigurava opušteni rad bez umora. Izvedba se sastoji od niskog pristupa s ravnim prostorom za noge, uskog stupa upravljača kako bi se osiguralo više prostora za koljena i stopala, TFT zaslona u boji s velikom razlučivosti i kontrastom te sa simbolima koji su

lako shvatljivi. Također, kompaktni profili konstrukcije u obliku kutije dopuštaju izvanredni pregled, tj., slobodni pogled kroz stakla bez okvira i preko optimiranog rasporeda lanaca i savitljivih cijevi. Nadalje, koncept polica za odlaganje prilagođen je vozaču, radi intuitivnog odvijanja rada. Smanjene vibracije u radu viličara osigurane su tako što je omogućeno rastavljanje kabine od šasije.

Sigurnost ovog viličara, se prezentira kroz veliku dinamiku vožnje i snaga, koje zahtijevaju visoki stupanj sigurnosti te se navedeno ostvaruje kroz smanjivanje brzine u zavojima pomoću *Jungheinrich Curve Control*. Prilikom rada, aktivnosti se obavljaju bez nekontroliranog kotrljanja prema natrag na rampama i usponima zbog automatske parking kočnice te je osigurana maksimalna stabilnost zbog ekstremno niskog težišta i visokog zglobo oscilirajuće osovine. Niz sustava pomoći vozaču, pruža dodatnu sigurnost za vozača, viličar i teret.⁴⁰

4.4. Čeoni plinski viličar

Na slici 11., prikazan je čeoni plinski viličar, tip t DFG / TFG 316 – 320 tvrtke *Jungheinrich*. Ovaj tip viličara pruža veliku stabilnost u vožnji, koja je osigurana zbog ekstremno niskog težišta i sigurnosne osovine upravljača s industrijskim motorom velikog volumena s velikim okretnim momentom pri niskom broju okretaja. Hidrodinamički pogon, služi za postizanje djelotvornog dinamičkog prijenosa snage. Jedna od tehničkih karakteristika je i elastično ovješena pogonska jedinica za radno mjesto bez vibracija. Udobno i sigurno radno mjesto zbog uzorne ergonomije.⁴¹

Osnovne karakteristike:⁴²

- Visina dizanja (standardni kran) od 2.900 do 7.500 mm
- Nosivost/teret od 1.600 do 2.000 kg

⁴⁰ <http://mlakar-vilicari.hr/> (rujan, 2017.)

⁴¹ Ibid.

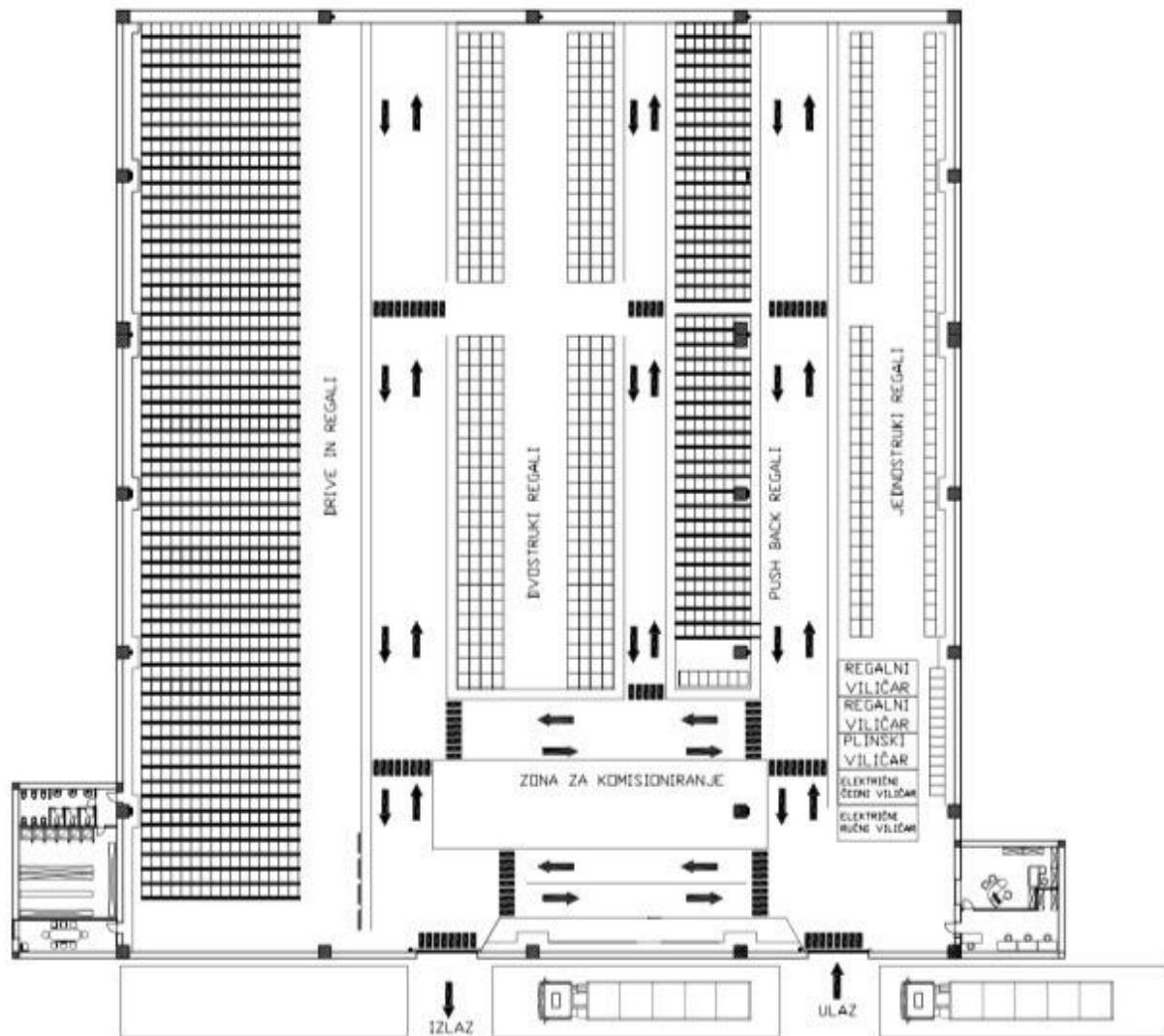
⁴² Ibid.



Slika 11. Čeoni plinski viličar

Izvor: <http://mlakar-vilicari.hr/> (rujan, 2017.)

Na slici 12., prikazan je prijedlog konačnog izgleda laboratorija. Laboratorij je opremljen *drive in* regalima, dvostrukim regalima, jednostrukim regalima te *push back* regalima. Sadržava adekvatnu zonu za komisioniranje, kao i odvojeni ulaz i izlaz, odnosno ostali dodatni sadržaj. Na slici 12., prikazane su i smještajne lokacije za viličare koji će se dopremiti.



Slika 12. Prijedlog konačnog izgleda laboratorija

Izvor: Izradio autor

5. ORGANIZACIJA DOPREME OPREME ZA LABORATORIJ

Nakon završenog procesa definiranja skladišne opreme koja je potrebna za opremanje laboratorija, donijeta je odluka o odabiru optimalne ponude proizvođača. Nakon obavljenih konzultacija s nekoliko tvrtki koje se bave uvozom i prodajom skladišne opreme, s obzirom na omjer kvalitete i usluge, odabrana je tvrtka Mlakar viličari d.o.o..

Odabrana tvrtka Mlakar viličari d.o.o., je generalni zastupnik najstarijeg i najpoznatijeg proizvođača skladišne opreme njemačke korporacije *Jungheinrich*. Sjedište tvrtke *Jungheinrich* nalazi se u Hamburgu, dok se brojne tvornice nalaze diljem svijeta.

U navedenom primjeru, organizaciju prijevoza viličara na relaciji Hamburg-Bestovje, odnosno Ilmendorf-Bestovje za tvrtku MLAKAR VILIČARI d.o.o., izvršit će tvrtke LAGERMAX AED CROATIA d.o.o., te tvrtka TRAST d.d..

Prvi uvoz vrši se na relaciji Ilmendorf-Bestovje. Vrši se uvoz viličara (2 kom.), čeonog plinskog viličara, te čeonog elektroničkog viličara. Cjelokupni proces dopreme robe prikazan je na slici 26. kroz dijagram toka.

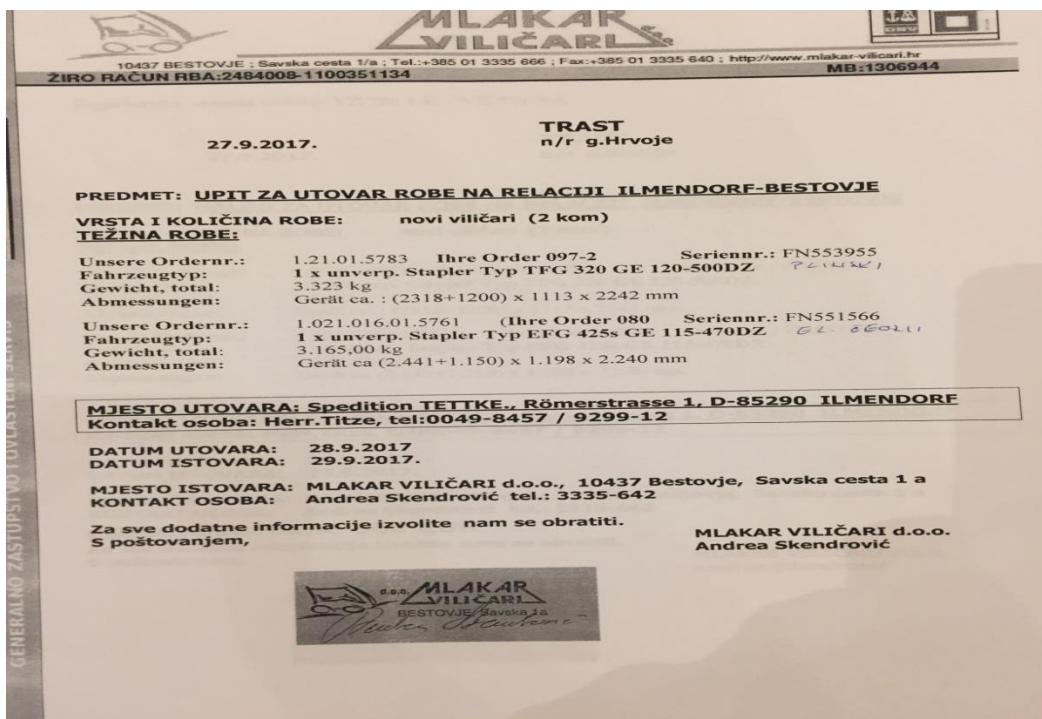
Vrsta i količina robe, kao i težina robe i njihove karakteristike prikazane su na slici 13., koja prikazuje upit za utovar robe na relaciji Ilmendorf-Bestovje. Također na slici 13., definirano je i mjesto utovara i istovara, te datum utovara i istovara, kao i tehnička specifikacija robe.

Tehnička specifikacija čeonog plinskog viličara:

- Dimenzije: (2.318+1.200) x 1.113 x 2.242 mm
- Težina: 3.323,00 kg

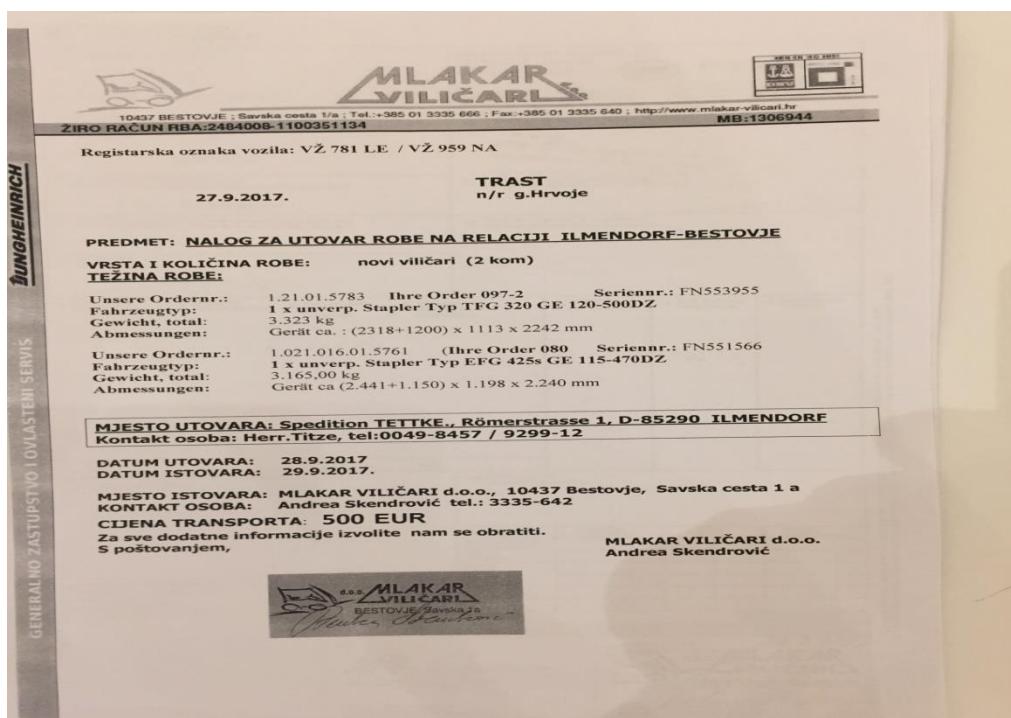
Tehnička specifikacija čeonog elektroničkog viličara:

- Dimenzije: (2.441+1.150) x 1.198 x 2.240 mm
- Težina: 3.165,00 kg



Slika 13. Upit za utovar robe na relaciji ILMENDORF-BESTOVJE

Izvor: Interni podaci MLAKAR VILIČARI d.o.o.



Slika 14. Nalog za utovar robe na relaciji ILMENDORF-BESTOVJE

Izvor: Interni podaci MLAKAR VILIČARI d.o.o.

Nakon što je obrađen upit za utovar robe na definiranoj relaciji, izdaje se nalog koji je prikazan na slici 14., gdje je definirana cijena transporta u iznosu od 500 EUR, odnosno 3.750,00 kn. Detaljan i cjelovit izračun vozarine prikazan je na slici 19.

Mlakar viličari d.o.o.																			
JUNGHEINRICH HAMBURG (Šifra: 6200) AM STADTRAND 35 D-22047 Hamburg NJEMČKA						Datum dokumenta: 29.9.2017. Datum veznog dok.: 18.9.2017. Broj računa dobavljača: 70102664, 70102843 Skladište: 02													
Zaključak: Z-292/2017																			
PRIMKA KALKULACIJA 1128																			
Narudžba br. 080, 097-2																			
RB	Šifra artikla	Naziv artikla	Kol	Jmj	Jedinična cij. (dev)	% Rabat	% Ost.	% Pri.	Fakturna vrij. (dev)	Tečaj	Fakturna vrijednost prij.	Fakturna cijena (km)	% Carina	% Šped.	% Ostalo	% Marža	Nabavna cijena	VPC	
					Vrij. od dob. (dev)	Izn.rab (dev)	Tr.ost. (dev)	Tr.pri. (dev)											
1	460-200076	TFG 320 GE 120 DZ 500	1,00	kom	15.754,00	0,00	0,00	0,00	15.754,00	7,49802	118.123,78	1,25	118.123,78	0,00	0,00	0,00	0,00	119.594,98	119.594,98
					15.754,00	0,00	0,00	0,00			1.471,20	118.123,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119.594,98	
2	433-250031	EFG 425 G 115 DZ 470	1,00	kom	24.402,00	0,00	0,00	0,00	24.402,00	7,49802	182.966,64	1,25	182.966,64	0,00	0,00	0,00	0,00	185.245,44	185.245,44
					24.402,00	0,00	0,00	0,00			2.278,80	182.966,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	185.245,44	

Rekapitulacija:		Fakturna vrijednost (kn): 301.090,42	
Vrijednost od dobavljača (dev):	40.156,00	Vrijednost prijevoza (kn):	3.750,00
Vrijednost rabata (dev):	0,00	Vrijednost carine (kn):	0,00
Vrijednost ostalih troškova (dev):	0,00	Vrijednost Špedicije (kn):	0,00
Vrijednost prijevoza (dev):	0,00	Vrijednost ostalih zavrsnih troškova (kn):	0,00
Fakturna vrijednost (dev):	40.156,00	Nabavna vrijednost (kn):	304.840,42
Tečaj:	7,49801800		

Skladištar: Željka Kovač	Izradio/la primku: Željka Kovač	Izradio / la kalkulaciju: Andrea Skendrović
		1/1

Slika 15. Primka kalkulacija prvi uvoz

Izvor: Interni podaci MLAKAR VILIČARI d.o.o.

Na slici 15., prikazana je primka kalkulacija vrijednosti robe. Nabavna vrijednost čeonog plinskog viličara iznosi 119.594,98 kn, dok čeonog elektroničkog viličara iznosi 185.245,44 kn. Ukupna fakturna vrijednost iznosi 301.090,42 kn, dok vrijednost prijevoza iznosi 3.750,00 kn. Ukupna nabavna vrijednost robe iznosi 304,840,42 kn.

Na slici 16., odnosno 17., prikazan je detaljan račun za uvoz čeonog plinskog, odnosno čeonog elektroničkog viličara.

JUNGHEINRICH
Machines. Ideas. Solutions.

Jungheinrich Export AG & Co KG - Postfach 70 09 41 - 22009 Hamburg
Firma
MLAKAR VILICARI d.o.o.
Srpska cesta 1a
10437 BESTOVJE
KROATIEN
UID-Nr HR02429758404

Rechnung
Bitte immer angeben. / Please refer to. Rechnungsdatum / Invoice date 18.09.2017 Rechnungsnummer / Invoice number 70102664
Seite / Page 1 / 2 Kundennummer / Customer no. 18200831
Telefon / Phone 040/6948-3535 Fax / Fax 040/6948-753535 E-Mail / E-mail verena.bruenger@jungheinrich.de
Ihr Bestelldat.: Your order date 97-2 f. Vilstroj-Plodine Interne Rechnungsnumm.: Internal order no. 1823030695
Innere Rechnungsnumm.: Internal invoice no. 1880103611
Lieferbedingungen / Terms of delivery EXW AB WERK Lieferdatum: 18.09.2017 VT-Weg / DC 01
Versandbedingung / Dispatch Condition XF
VK-Büro / Office 1845

Pos. Bezeichnung	Artikel Nummer	Menge ME	Preis/Einh EUR	Betrag EUR
Zolltarif-Nr.: 84272019				
0010 TFG; 320 Equip.Nr.: FN553955	51347766	1,00 ST		
0020 Hubgeruest; DZ, h3=5000 / h1=2248 m	51349615	1,00 ST		
0030 Gabelzinken; 40 x 100 x 1200 mm; IS	51347784	1,00 ST		
0040 Seitenschieber; integriert 980 mm b	51348960	1,00 ST		
0050 Zusatzhydraulik; ZH1 für ISS	51348079	1,00 ST		
0060 Bereifung; SE v. 6.50-10, h. 18x7-8	51348100	1,00 ST		
0070 Akustisches Warnsignal; Rückwärtsga	51348152	1,00 ST		
0080 Beleuchtung; StVZO	51348149	1,00 ST		
0090 Abgasendrohr; hochgezogen	51348154	1,00 ST		
Nettowert			15.754,00	
E n d b e t r a g			15.754,00	
=====				

Es gelten ausschließlich unsere Allgemeinen Lieferbedingungen in der jeweils gültigen Fassung, die wir Ihnen auf Anfrage gern zur Verfügung stellen.
 Our General Terms and Conditions of Delivery in the valid version exclusively apply which can be submitted upon your request.
 Jungheinrich Export AG & Co. KG
 Sitz der Gesellschaft: Hamburg - Registergericht Hamburg HRB 105 7659 - Steuernummer: 278500099
 Geschäftsführer: Dr. Volker Hues, Dr. Oliver Lücke, Dr. Klaus-Dieter Rosenbach
 Deutsche Bank AG Hamburg (BLZ 200 700 00) 0 429 97720
 Personenbeauftragter: Dr. Hans-Georg Frey
 Vorstandsvorsitzender des Aufsichtsrates der Jungheinrich AG: Dr. Volker Hues
 Vorsitzender des Aufsichtsrates der Jungheinrich AG: Dr. Hans-Georg Frey
 Vorsitzender: Dr. Lars Bröska, Dr. Volker Hues, Dr. Oliver Lücke, Dr. Klaus-Dieter Rosenbach, Sitz der Jungheinrich AG Hamburg Registergericht Hamburg HRB 44 855

Slika 16. Račun za čeoni plinski viličar

Izvor: Interni podaci MLAKAR VILIČARI d.o.o.

JUNGHEINRICH
Machines. Ideas. Solutions.

Jungheinrich Export AG & Co KG - Postfach 70 09 41 - 22009 Hamburg
Firma
MLAKAR VILICARI d.o.o.
Srpska cesta 1a
10437 BESTOVJE
KROATIEN
UID-Nr HR02429758404

Rechnung
Bitte immer angeben. / Please refer to. Rechnungsdatum / Invoice date 25.09.2017 Rechnungsnummer / Invoice number 70102843
Seite / Page 1 / 2 Kundennummer / Customer no. 18200831
Telefon / Phone 040/6948-3535 Fax / Fax 040/6948-753535 E-Mail / E-mail verena.bruenger@jungheinrich.de
Ihr Bestelldat.: Your order date 080 f. Rain Print Interne Autorennummer: Internal order no. 1823030550
Interne Rechnungsnumm.: Internal invoice no. 1880103790
Lieferbedingungen / Terms of delivery EXW AB WERK Lieferdatum: 25.09.2017 VT-Weg / DC 01
Versandbedingung / Dispatch Condition XF
VK-Büro / Office 1845

Pos. Bezeichnung	Artikel Nummer	Menge ME	Preis/Einh EUR	Betrag EUR
Zolltarif-Nr.: 84271010				
0010 EFG; 425 Equip.Nr.: FN551566	51363331	1,00 ST		
0020 Ausstattungspaket;Drive & Lift Plus	51237806	1,00 ST		
0030 Hubgeruest; DZ; h3=4700 / h1=2190 m	51363226	1,00 ST		
0040 Gabelzinken; 40 x 120 x 1150 mm	50431479	1,00 ST		
0050 Seitenschieber;integr;1120mm breit;	50113587	1,00 ST		
0060 Zusatzhydraulik ZH 3, für ZT/DZ	50125523	1,00 ST		
0070 SE-Bereifung;23x9-10 vorne NK	51237732	1,00 ST		
0080 SE-Bereifung;18x7-8 hinten NK	51237736	1,00 ST		
0090 Rucksiegel; Panorama innen rechts	50113614	1,00 ST		
0100 AKUSTISCHER WARNSUMMER SOEL_210	19862190	1,00 ST		
0110 Comfort Display; mit autom. Parkbre	51368204	1,00 ST		
0120 Arbeitsscheinwerfer; 2 Stück vorn,	50113621	1,00 ST		
0130 Blitzleuchte; Position P3	50113625	1,00 ST		
Es gelten ausschließlich unsere Allgemeinen Lieferbedingungen in der jeweils gültigen Fassung, die wir Ihnen auf Anfrage gern zur Verfügung stellen.				
Our General Terms and Conditions of Delivery in the valid version exclusively apply which can be submitted upon your request.				
Jungheinrich Export AG & Co. KG				
Sitz der Gesellschaft: Hamburg - Registergericht Hamburg HRB 105 7659 - Steuernummer: 278500099				
Geschäftsführer: Dr. Volker Hues, Dr. Oliver Lücke, Dr. Klaus-Dieter Rosenbach				
Deutsche Bank AG Hamburg (BLZ 200 700 00) 0 429 97720				
Personenbeauftragter: Dr. Hans-Georg Frey				
Vorstandsvorsitzender des Aufsichtsrates der Jungheinrich AG: Dr. Volker Hues				
Vorsitzender des Aufsichtsrates der Jungheinrich AG: Dr. Hans-Georg Frey				

Slika 17. Račun za čeoni elektronički viličar

Izvor: Interni podaci MLAKAR VILIČARI d.o.o.

Kao što se može iščitati iz računa definiran je EXW paritet. To znači da prodavač nema nikakve troškove, te da kupac unajmljuje prijevoznika koji će mu robu dostaviti na željenom mjestu. Kupac preuzima robu i odgovornost u tvornici prodavatelja, a zbog toga prodavatelj ne snosi nikakve troškove.

2 Primjerak za primatelja Exemplaire du destinataire																																							
<p>1 Poslatelj (ime, adresa, zemlja) Expéditeur (nom, adresse, pays)</p> <p>STEDOV TETLE ROKONZDARSKA 1 D-85280 ILMENDORF</p> <p>356600046553</p>				<p>MEDUNARODNI TOVARNI LIST LETTER DE VOITURE INTERNATIONALE</p> <p>CMR c 1392453</p> <p>Na ovaj prijevoz će se primijeniti Konvencija o ugovoru za međunarodni prijevoz robe cestom, bez obzira na bilo koje suprotnе propise.</p> <p>Ce transport est soumis, nonobstant toute clause contraire à la Convention relative au contrat de transport international de marchandises par route (CMR).</p>																																			
<p>2 Primatelj (ime, adresa, zemlja) Destinataire (nom, adresse, pays)</p> <p>MLAKAR VILIČARI 10-10437 BESTOVJE</p>				<p>16 Prijevoznik (ime, adresa, zemlja) Transporteur (nom, adresse, pays)</p> <p>MLAKAR Transporti d.o.o. HR-42000 VARAŽDIN, Istarska 4 VR-73145/VZ-955-2A</p>																																			
<p>3 Mjesto isporuke (mjesto, zemlja, dan) Lieu prévu pour la livraison de la marchandise (lieu, pays, date)</p> <p>10-10437 BESTOVJE</p>				<p>17 Ostali prijevoznici (ime, adresa, zemlja) Transporteurs successifs (nom, adresse, pays)</p>																																			
<p>4 Mjesto i datum preuzimanja poljike na prijevoz (mjesto, zemlja) Lieu et date de la prise en charge de la marchandise (lieu, pays)</p> <p>29.08.2017 ILMENDORF</p>				<p>18 Primjedbe i ograničenja prijevoznika Réserves et observations du transporteur</p>																																			
<p>5 Popratne liste Documents annexes</p> <p>LITERIČKI</p>																																							
<p>6 Oznaka i broj Marques et numéros</p> <p>19-21+22</p>		<p>7 Broj koleti Nombre des colis</p>		<p>8 Vrsta ambalaže Nature de l'emballage</p> <p>2 X VILIČAR</p>		<p>9 Vrsta robe Désignation des marchandises</p>		<p>10 Statistički broj No. statistique</p>		<p>11 Bruto težina, kg Poids brut, kg</p> <p>6982 kg</p>																													
<p>11-15 Razred Classe</p>		<p>Broj Conting</p>		<p>Slovo Lettre</p>		<p>ADR*</p>		<p>12 Zapremnina m³ Volume m³</p>																															
<p>13 Uputstva poslatelja (za cariske i druge radnje) Instructions de l'expéditeur</p>				<p>19 Posebni dogovori Conventions particulières</p>																																			
<p>14 Opredelitele o placanju vozaznica Prescription d'affranchissement</p> <p><input type="checkbox"/> Plaća poslatelja/France <input type="checkbox"/> Plaća primatelja/Non-France</p>				<p>20 Plaća à payer par</p> <table border="1"> <tr> <td>Prevozni troškovi Frais de transport</td> <td>Poslatelj Expéditeur</td> <td>Valuta Monnaie</td> <td>Primatelj Le destinataire</td> </tr> <tr> <td>Snizeni Réductions</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Oplatiti Rembourser</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Salde Solde</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Supplementi Autres frais</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ostali troškovi i Franchise supplémentaires</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(UKUPNO TOTAL)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>								Prevozni troškovi Frais de transport	Poslatelj Expéditeur	Valuta Monnaie	Primatelj Le destinataire	Snizeni Réductions				Oplatiti Rembourser				Salde Solde				Supplementi Autres frais				Ostali troškovi i Franchise supplémentaires				(UKUPNO TOTAL)			
Prevozni troškovi Frais de transport	Poslatelj Expéditeur	Valuta Monnaie	Primatelj Le destinataire																																				
Snizeni Réductions																																							
Oplatiti Rembourser																																							
Salde Solde																																							
Supplementi Autres frais																																							
Ostali troškovi i Franchise supplémentaires																																							
(UKUPNO TOTAL)																																							
<p>21 Importirano u Etablié à</p> <p>danu le 20</p>				<p>15 Poduzeće Remboursement</p>																																			
<p>22</p>				<p>23</p> <p>MLAKAR Transporti d.o.o. HR-42000 VARAŽDIN, Istarska 4</p> <p>Potpis i pečat prijevoznika Signature et timbre du transporteur</p>																																			
				<p>24 Poljiku preuzeo: Mlakar viličari d.o.o. BESTOVJE Šekska 1a John Stokar</p> <p>Potpis i pečat primatelja Signature et timbre du destinataire</p>																																			
<p>* Ukoliko potrebno, uputite ovaj dokument putniku ili članu njegove porodice za potvrdu rastavljanja putnika u časopisu za putnike (rastav) (čvor ADR). * En cas de nécessité, adressez ce document au voyageur ou à un membre de sa famille pour attester son divorce dans le journal des voyageurs (rastav) (cordon ADR).</p>																																							

Slika 18. CMR - ILMENDORF-BESTOVJE

Izvor: Interni podaci MLAKAR VILIČARI d.o.o.

Na slici 18., prikazan je ključan dokument u ovom procesu prijevoza, odnosno uvoza robe, CMR se odnosi na međunarodni sporazum o međunarodnom prijevozu cestom. Predstavlja, konvenciju o ugovoru o međunarodnom prijevozu robe cestom. Sporazum regulira dodjelu i izvršavanje naloga te postupke u slučaju neispunjavanja obveza kao i gubitka ili oštećenja robe koja se prevozi. Sporazum također sadrži

odredbe vezane uz reklamacije i situaciju uzastopnih prijevoznika. Ukoliko predmet nije u dovoljnoj mjeri pokriven CMR sporazumom, kao nadopuna vrijede državni zakoni. Sporazum je isključivo namijenjen za utovar cestovnih vozila. U okviru CMR-a kontejneri ili izmjenjivi sanduci se sami po sebi ne ubrajaju u vozila. Za međunarodni prijevoz te vrste izdaje se standardizirani CMR teretni list.

Definirani su podaci o pošiljatelju, primatelju, mjestu isporuke, datum i mjesto preuzimanja pošiljke na prijevoz, popratne liste, definirana je vrsta robe, bruto težina prijevoza, u ovom slučaju se radi o 6.488,00 kg.

Trast Logistika

MLAKAR VILIČARI d.o.o.
SAVSKA C. 1a
10437 BESTOVJE Hrvatska
MB: 1306944 OIB: 02429758404

Račun-R1 / TRAST EXPRESS d.o.o.
OIB: 86224594347
Vojvodiči 11, Novaki Samoborski
RAČUN 4239/00911/5
Datum isporuke: 29.09.2017
Datum dospijeća: 29.10.2017
Ref. broj: 2017/0021578
Pozicija: 17007148
Nadzorna knj./dispozicija: 24/17/09/063
Vrsta posla: UVOZ / IMPORT
Vrsta robe: KOMERCIJALNA ROBA
Kolet: 2 KOL
Kol./Tež.: 6.488,00 KG
Prijevoz:
Uvoznik/Izvoznik: MLAKAR VILIČARI d.o.o., 10437 BESTOVJE, Hrvatska
Pošiljatelj: SPEDITION TETTKE, ILMENDORF, NJEMAČKA
Primatelj: MLAKAR VILIČARI, BESTOVJE, HRVATSKA
Relacija od: ILMENDORF njemačka do: BESTOVJE Hrvatska

Br.	Opis isporuke (dobra ili usluge)	Porezni uvjet	Cijena bez poreza	PDV	Ukupno
3-H34	VOZARINA-CESTOVNI ILMENDORF-BESTOVJE	E-II.3	3.750,00	937,50	4.687,50
		UKUPNO kn:	3.750,00	937,50	4.687,50
		Za platiti			4.687,50
			3.750,00		

E-II.3 Oporezivo po stopi PDV-a od 25%

NAPOMENA:
Uplate po ovom računu izvršite na IBAN / ŽR: HR0424920081100031567 s pozivom na broj: 03 009113-1700215787

Mjesto i datum izdavanja: ZAGREB, 29.09.2017 09:45
Način plaćanja: Transakcijski račun

Fakturirao:
Hrvoje Šikić
Kontakt: Med. cestovni tr. ZG, , ,
HACCP ISO 9001 ISO 14001

Voditelj odjela:
Direktor podružnice:
6510 3750,00
1600 937,50

Sud ugov. Trgovački sud Zagreb MBS 080726505 / Račun kod Podravska banka d.d. IBAN HR0623860021119609719 Trenutni kapital 20 000,00 kn, Direktor: Miljan Begović OIB 86224594347

Slika 19. Vozarina-cestovni ILMENDORF-BESTOVJE

Izvor: Interni podaci MLAKAR VILIČARI d.o.o.

Upotrijebljena dokumentacija obuhvaća CMR, obračun i fakturu tereta i prijevoza, kao i listu pakiranja.

Drugi uvoz vrši se na relaciji Hamburg-Bestovje. Vrši se uvoz viličara (2 kom.), regalnog viličara, te ručnog baterijskog viličara s kranom, te određene količine dijelova. Cjelokupni proces dopreme robe prikazan je na slici 27. kroz dijagram toka.

Vrsta i količina robe, kao i težina robe i njihove karakteristike prikazane su na slici 20., koja prikazuje upit za utovar robe na relaciji Hamburg-Bestovje. Također na slici 20., definirano je i mjesto utovara i istovara, te datum utovara i istovara, kao i tehnička specifikacija robe.

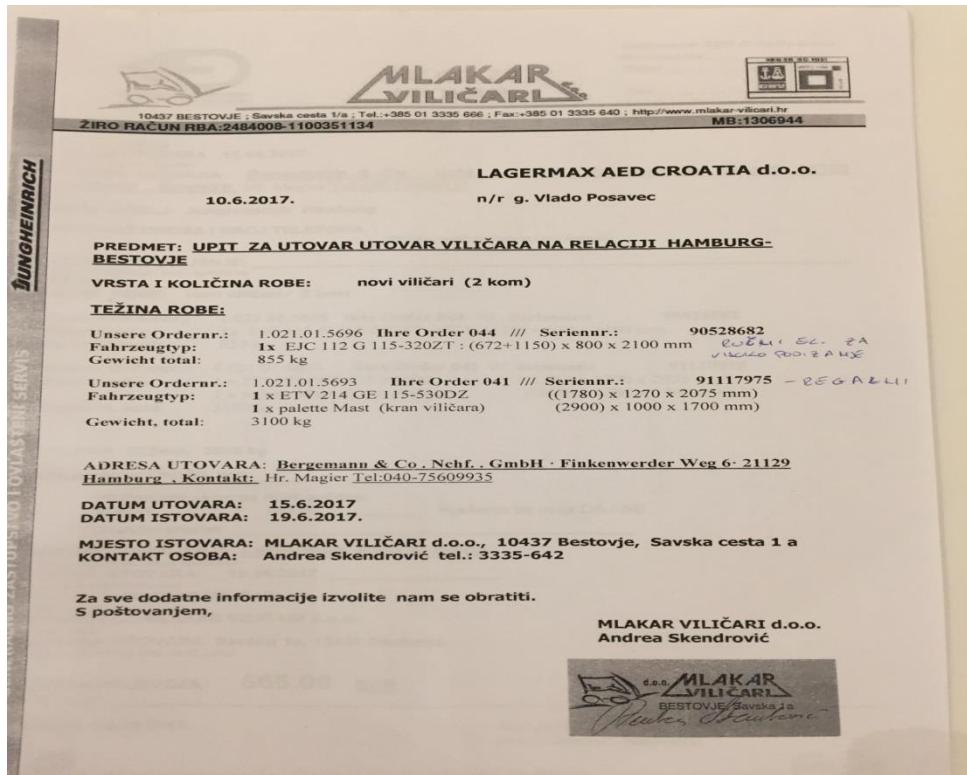
Tehnička specifikacija regalnog viličara:

- Dimenzije: ((1780) x 1270 x 2075 mm)
- Kran viličara dimenzije: ((2900) x 1000 x 1700 mm)
- Težina: 3.100,00 kg

Tehnička specifikacija ručnog baterijskog viličara s kranom:

- Dimenzije: (672+1.150) x 800 x 2.100 mm
- Težina: 855 kg

Nakon što je obrađen upit za utovar robe na definiranoj relaciji, izdaje se nalog koji je prikazan na slici 21., gdje je definirana cijena transporta u iznosu od 565,00 EUR, odnosno 5.679,00 kn. Detaljan i cjelovit izračun vozarine prikazan je na slici 26., račun vozarina-cestovni Hamburg-Bestovje.



Slika 20. Upit za utovar viličara na relaciji HAMBURG-BESTOVJE

Izvor: Interni podaci MLAKAR VILIČARI d.o.o.

	NALOG ZA UTOVAR	<i>Lagermax AED Croatia d.o.o. Poslovnička Odjel _____ Fax _____</i>
a) međunarodni kamioni	b) međunarodni zbirni	c) nacionalni transport
(zaokružiti potrebno)		
DATUM UTOVARA: 15.06.2017.		
(planiрано време утовара)		
ADRESA UTOVARA: Bergemann & Co., Nchf., GmbH - Finkenwerder Weg 6 - 21129 Hamburg, Kontakt: Hr. Magier Tel:040-75609935		
POŠILJATELJ: Jungheinrich Hamburg		
KONTAKT OSOBA I BROJ TELEFONA: (kontakt osoba pošiljatelja i broj telefona)		
IZVOZNO CARINJENJE: (maksimalna vrijednost i naziv speditera)		
PARITET:		
NAZIV ROBE: novi viličari / 2 kom		
Unsere Ordernr.: 1.021.01.5696 Ihre Order 044 // Seriennr.: 90528682		
Fahrzeugtyp: 1x EJC 112 G 115-320ZT : (672+1150) x 800 x 2100 mm		
Gewicht total: 855 kg		
Unsere Ordernr.: 1.021.01.5693 Ihre Order 041 // Seriennr.: 91117975		
Fahrzeugtyp: 1 x ETV 214 GE 115-530DZ : (1780) x 1270 x 2075 mm		
1 x palette Mast (kran viličara) (2900) x 1000 x 1700 mm		
Gewicht, total: 3100 kg		
UKUPNA TEŽINA: 3955 kg		
VRIJEDNOST POŠILJKE:		
*** Popuniti samo za ADR pošiljke: KI ADR _____ UN br. _____ Rješenje za uvoz DA / NE		
Građani prijevoz:		
UVOZNO CARINJENJE: Lagermax AED Croatia		
(maksimalna vrijednost i naziv speditera)		
DATUM ISTOVARA: 19.06.2017		
(planiрани datum istovara)		
UVOZNIK: MLAKAR VILIČARI d.o.o.		
(naziv firmi)		
PRIMATELJ: MLAKAR VILIČARI d.o.o.		
(naziv firmi)		
ADRESA ISTOVARA: Savska 1a, 10437 Bestovje		
(država, poštanski broj i grad, ulica)		
CIJENA PRIJEVOZA: 565,00 EUR		
OSTALO:		
Datum: 13.06.2017.		
Nalogodavac: MLAKAR VILIČARI d.o.o. Broj telefona: 3335-642		
<small>Poslujemo u skladu s odredbama Općih uvjeta poslovanja međunarodnih otpremnika Hrvatske, Zagreb, 1993. Izdalo: Marina Berislavić LMX HR 017 Naziv obrasca Izdano: 29.10.2004</small>		

Slika 21. Nalog za utovar na relaciji HAMBURG-BESTOVJE

Izvor: Interni podaci MLAKAR VILIČARI d.o.o.

Mlakar viličari d.o.o.																		
JUNGHEINRICH HAMBURG (Šifra: 6200) AM STADTRAND 35 D-22047 Hamburg NIJEMČKA						Zaključak: Z-173/2017												
						Datum dokumenta: 19.6.2017. Datum veznog dok.: 29.5.2017. Broj računa dobavljača: 70100141, 70100219, 7010002 0, 70100395.												
						Skladište: 02												
PRIMKA KALKULACIJA 0704																		
Narudžba br: 41,42,44,53.																		
RB	Šifra artikla	Naziv artikla	Kol	Jmј	Jedinična cij. (dev)	% Rabat	% Ost	% Pri	Fakturna vrijednost	Tečaj	Fakturna vrijednost % Pri (km)	Fakturna vrijednost % Carina	% Šped	% Ostalo	% Marža	Nabavna cijena	Nabavna vrijednost	VPC
					Vrij. od dob. (dev)	Izn.rab (dev)	Tr.ost. (dev)	Tr.pri. (dev)			Troš. prij.			Vrij. Šped.	Ostali zav. tr.	Marža		
1	441-140444	ETV 214 GE 115 DZ 710	1,00	kom	23.262,00	0,00	0,00	0,00	23.262,00	7,39775	172.086,46	1,79	172.086,46	0,00	0,00	0,00	175.168,77	175.168,77
					23.262,00	0,00	0,00	0,00			3.082,31	172.086,46	0,00	0,00	0,00	175.168,77		
2	421-312023	ERC 212 G 115 DZ 4705	1,00	kom	9.058,00	0,00	0,00	0,00	9.058,00	7,39775	67.008,82	1,79	67.008,82	0,00	0,00	0,00	68.209,04	68.209,04
					9.058,00	0,00	0,00	0,00			1.200,22	67.008,82	0,00	0,00	0,00	68.209,04		
3	420-120297	EJC 112 G 115 ZT 290	1,00	kom	5.226,00	0,00	0,00	0,00	5.226,00	7,39775	38.660,64	1,79	38.660,64	0,00	0,00	0,00	39.353,11	39.353,11
					5.226,00	0,00	0,00	0,00			692,47	38.660,64	0,00	0,00	0,00	39.353,11		
4	420-120296	EJC 112 G 115 ZT 320	1,00	kom	5.317,50	0,00	0,00	0,00	5.317,50	7,39775	39.337,54	1,79	39.337,54	0,00	0,00	0,00	40.042,13	40.042,13
					5.317,50	0,00	0,00	0,00			704,59	39.337,54	0,00	0,00	0,00	40.042,13		

Rekapitulacija:

Vrijednost od dobavljača (dev):	42.863,50	Fakturna vrijednost (kn):	317.093,46
Vrijednost rabata (dev):	0,00	Vrijednost prijevoza (kn):	5.679,59
Vrijednost ostalih troškova (dev):	0,00	Vrijednost carine (kn):	0,00
Vrijednost prijevoza (dev):	0,00	Vrijednost Špedicije (kn):	0,00
Faktuma vrijednost (dev):	42.863,50	Vrijednost ostalih zavisnih troškova (kn):	0,00
Tečaj:	7,39775000	Nabavna vrijednost (kn):	322.773,05

Skladištar: Željka Kovač Izradio/la primku: Andrea Skendrovic Izradio / la kalkulaciju: Andrea Skendrovic 1/1

Slika 22. Primka kalkulacija drugi uvoz

Izvor: Interni podaci MLAKAR VILIČARI d.o.o.

Na slici 22., prikazana je primka kalkulacija vrijednosti robe. Nabavna vrijednost regalnog viličara iznosi 175.168,77 kn, dok ručnog baterijskog viličara s kranom iznosi po jedinici 39.535,11 kn odnosno 40.042,13 kn. Cijena dijelova i viličara iznosi 68.209,04. Ukupna fakturna vrijednost iznosi 317.093,46 kn, dok vrijednost prijevoza iznosi 5.679,59 kn. Ukupna nabavna vrijednost robe iznosi 322.773,05 kn.

Na slici 22., odnosno 24., prikazan je detaljan račun za uvoz regalnog viličara, odnosno ručnog baterijskog viličara s kranom.

JUNGHEINRICH Machines. Ideas. Solutions.					
Rechnung Bitte Bezeichnen anfordern. / Please refer to. Rechnungsdatum / Invoice date 06.06.2017 Rechnungsnummer / Invoice number 70100219					
Seite / Page 1 / 2 Kundenummer / Customer no. 18200831					
Sachbearbeiter / Person responsible Vitali Perschin E-Mail / E-mail: vitali.perschin@jungheinrich.de Ihre Bestellung / Your order 041-2017 ORBICO Intern Auftrag / Internal order no. 1823030051 Lieferbedingungen / Terms of delivery EXW Norderstedt Lieferdatum: 06.06.2017 VW.Weg / DC 01					
Telefon / Phone 040/6948-2526 Fax / Fax 040/6948-3604 Ihr Bestellnr. / Your order no. 18.04.2017 Intern Rechnungsnumm. / Internal invoice no. 1880101144 Versandbedingung / Dispatch Condition XB VW.Store / Office 1845					
Pos. Bezeichnung	Artikel Nummer	Menge ME	Preis/Einh EUR	Betrag EUR	
Zolltarif-Nr.: 84271010					
0010 ETV; 214 Equip.Nr.: 91117975	51209820	1.00 ST			
0020 Ausstattungspaket; Efficiency	51211208	1.00 ST			
0030 Batterieraum; L	51211866	1.00 ST			
0040 Hubgerüst; DZ, h3=7100 / h1=2900mm	51209836	1.00 ST			
0050 Gabelzinken	50262370	1.00 ST			
0060 Lastschutzgitter; Höhe 1000 mm	19852370	1.00 ST			
0070 Fahrerschutzdach; Einfahrtregal	50426486	1.00 ST			
0080 Warnsignal; Summer Fahren Lastricht	51219303	1.00 ST			
0090 Arbeitscheinwerfer; 2, LED, Lastric	51219310	1.00 ST			
0100 Zusatzelektrik; f. Efficiency+Drive	51219457	1.00 ST			
0110 Kühlhausausführung; ohne KH-Kabine	50426462	1.00 ST			
0120 Hubgerüst demontiert	19874400	1.00 ST			
0130 Batterie; 48V 5PzS 77SAH-C -	50297157	1.00 ST			
Es gelten ausschließlich unsere Allgemeinen Lieferbedingungen in der jeweils gültigen Fassung, die wir Ihnen auf Anfrage gern zur Verfügung stellen. Our General Terms and Conditions of Delivery in the valid version exclusively apply which can be submitted upon your request. Jungheinrich Export AG & Co. KG Generaldirektion: Jungheinrichstraße 1, 22009 Hamburg Sitz der Gesellschaft: Hamburg - Registergericht Hamburg HRB 155-7698 Schöffengericht 27/28/29/30/31 Ust.-Ident-Nr. DE 814850950 GLN 43 9550146765 Bankverbindung: Commerzbank AG Hamburg (BLZ 200 700 000) 0 429 97709 IBAN-Nr. DE26 2027 0000 0542 9977 00 SWIFT DEUTDEHHXXX Perfektion: Dr. Lars Brziska "Vorstand des Aufsichtsrates der Jungheinrich AG" Dr. Klaus-Dieter Rosenthal "Sitz der Jungheinrich AG Hamburg - Registergericht Hamburg HRB 44 885 Vorsitzender: Dr. Lars Brziska "Dr. Volker Röse" "Dr. Oliver Lücke" "Dr. Klaus-Dieter Rosenthal" "Sitz der Jungheinrich AG Hamburg - Registergericht Hamburg HRB 44 885 Name-Georg Frey"					

Slika 23. Račun za regalni viličar

Izvor: Interni podaci MLAKAR VILIČARI d.o.o.

JUNGHEINRICH Machines. Ideas. Solutions.					
Rechnung Bitte Bezeichnen anfordern. / Please refer to. Rechnungsdatum / Invoice date 31.05.2017 Rechnungsnummer / Invoice number 70100141					
Seite / Page 1 / 2 Kundenummer / Customer no. 18200831					
Sachbearbeiter / Person responsible Vitali Perschin E-Mail / E-mail: vitali.perschin@jungheinrich.de Ihre Bestellnr. / Your order 044-2017 IN TIME, Zagreb Intern Auftragnr. / Internal order no. 1823030051 Lieferbedingungen / Terms of delivery EXW Norderstedt Lieferdatum: 31.05.2017 VW.Weg / DC 01					
Telefon / Phone 040/6948-2526 Fax / Fax 040/6948-3604 Ihr Bestellnr. / Your order no. 18.04.2017 Intern Rechnungsnumm. / Internal invoice no. 1880101055 Versandbedingung / Dispatch Condition XB VW.Store / Office 1845					
Pos. Bezeichnung	Artikel Nummer	Menge ME	Preis/Einh EUR	Betrag EUR	
Zolltarif-Nr.: 84271010					
0010 EJC; 112 (2012) Equip.Nr.: 90528682, 90528683	51261681	2.00 ST			
0020 Batterieraum; S 162 - 180 Ah; 110 A	51264006	2.00 ST			
0030 Hubgerüst; ZT, h3 = 3200 / h1 = 210	19700461	2.00 ST			
0040 Anzeige; Fahrzeugdisplay 2" (EA/BZ)	51512508	2.00 ST			
0050 Batterie; 24V, 2EPFV-B5 170 - wf	28630070	2.00 ST			
Nettwert Endbetrag				10.635,00	
Zahlungsbedingungen: 180 Tage netto				10.635,00	
				=====	=====
Es gelten ausschließlich unsere Allgemeinen Lieferbedingungen in der jeweils gültigen Fassung, die wir Ihnen auf Anfrage gern zur Verfügung stellen. Our General Terms and Conditions of Delivery in the valid version exclusively apply which can be submitted upon your request. Jungheinrich Export AG & Co. KG Generaldirektion: Jungheinrichstraße 1, 22009 Hamburg Sitz der Gesellschaft: Hamburg - Registergericht Hamburg HRB 155-7698 Schöffengericht 27/28/29/30/31 Ust.-Ident-Nr. DE 814850950 GLN 43 9550146765 Bankverbindung: Commerzbank AG Hamburg (BLZ 200 700 000) 0 429 97709 IBAN-Nr. DE26 2027 0000 0542 9977 00 SWIFT DEUTDEHHXXX Perfektion: Dr. Lars Brziska "Vorstand des Aufsichtsrates der Jungheinrich AG" Dr. Klaus-Dieter Rosenthal "Sitz der Jungheinrich AG Hamburg - Registergericht Hamburg HRB 44 885 Vorsitzender: Dr. Lars Brziska "Dr. Volker Röse" "Dr. Oliver Lücke" "Dr. Klaus-Dieter Rosenthal" "Sitz der Jungheinrich AG Hamburg - Registergericht Hamburg HRB 44 885 Name-Georg Frey"					

Slika 24. Račun za ručni baterijski viličar s kranom

Izvor: Interni podaci MLAKAR VILIČARI d.o.o.

Kao što se može iščitati iz računa definiran je EXW paritet. To znači da prodavač nema nikakve troškove, te da kupac unajmljuje prijevoznika koji će mu robu dostaviti na željenom mjestu. Kupac preuzima robu i odgovornost u tvornici prodavatelja, a zbog toga prodavatelj ne snosi nikakve troškove.

2 Primjerak za primatelja Exemplaire du destinataire																	
1 Pošiljalac (ime, adresa, zemlja) Expéditeur (nom, adresse, pays) Jungheinrich Export AG & Co. KG Friedrich-Ebert-Damm 129 22047 Hamburg						MEDUNARODNI TOVARNI LIST LETTER DE VOITURE INTERNATIONALE CMR M 050044 <small>No ovaj prijevoz će se primjeti Korištenje o ugovoru za medunarodni prijevoz putnica i robe obziđa na bilo koje suprotno propise</small> <small>Ce transport est soumis, nonobstant toute clause contraire, au contrat de transport international de marchandises par route (CMR)</small>											
2 Primatelj (ime, adresa, zemlja) Destinataire (nom, adresse, pays) ZLAKAR VILIČARI d.o.o. ZAGREB ZAGREB						16 Prijevoznik (ime, adresa, zemlja) Transporteur (nom, adresse, pays) AUTOPRIJEVOZNIK ZDRAVKO SATLER DURMANEC BR. 120 Tel./fax: 049/346-158 Mob: 098/250-187 OIB: 60257961637											
3 Mjesto isporuke (mjesto, zemlja, datum) Lieu prévu pour la livraison de la marchandise (lieu, pays, date) ZAGREB HAMBURG						17 Ostali prijevoznici (ime, adresa, zemlja) Transporteurs successifs (nom, adresse, pays) NR 195 HT NR 957 HP											
4 Mjesto i datum preuzimanja podjele na prijevoz (mjesto, zemlja) Lieu et date de la prise en charge de la marchandise (lieu, pays, date) HAMBURG						18 Primadbe i ograničenja prijevoznika Réserves et observations du transporteur											
5 Popratne liste Documents annexes 70001050																	
6 Oznaka i broj Marques et numéros Z LOKA 12		7 Broj kolata Nombre des colis VA TEAR 1 + DYE TONI		8 Vrsta embalaže Nature de l'emballage		9 Vrsta robe Désignation des marchandises		10 Statistički broj No. statistique		11 Bruto težina, kg Poids brut, kg 6.464 kg		12 Zapremmina, m³ Volume m³					
13 Uputstva pošiljaljcu (za carinske i druge radnje) Instructions de l'expéditeur						19 Posebni dogovor Conventions particulières											
14 Odredbe o plaćanju vozarine Préscriptions d'affranchissement <input type="checkbox"/> Plaća pošiljaljcu/Franco <input checked="" type="checkbox"/> Plaća primatelju/Non Franco 21 Imputovano u Etablié à						20 Plaća A payer par <small>Prijevozni troškovi Prijevozni troškovi Sniznje Reductions</small> Ostatak Sklad Ostatak Suppléments Ostatki troškovi + Costs supplémentaires UKUPNO TOTAL											
22 Jungheinrich Export AG & Co. KG Friedrich-Ebert-Damm 129 22047 Hamburg Podpis i pečat pošiljaljca						23 AUTOPRIJEVOZNIK ZDRAVKO SATLER DURMANEC BR. 120 Tel/fax: 049/346-158 Mob: 098/250-187 OIB: 60257961637 Podpis i pečat prijevoznika						24 Pošiljak preuzeo: Marchandises reçues:  MLAKAR VILIČARI d.o.o. BESTOVJE, Savska 1a Podpis i pečat primatelja					
<small>Sl. oblik crteže ukrine do drugih građevišta ili raspolaženja za prevoz</small> <small>Les parties émises pour le transport</small>																	
<small>1-15 Usljedimo i v dopis ih</small> <small>19+21+22</small>																	
<small>Popunjeno na organizacioni razinama od A utvrdjeno da ne pozivajući se na original</small> <small>Le rempli dans les organes administratifs qui ne sont pas tenus de faire référence à l'original</small>																	
<small>U upotrebi određene nizak upisivanje potvrde o zadnjem redi poslova u svim prilogu i rezetu, kada je to u skladu s tehnikom i u skladu s ugovorenim ugovorenim indikatorom, dajući oznaku očekivanja, a u drugome linje du zadatka, u ugovorenoj klasi.</small> <small>En cas de marchandises utilisées dans les documents de transport, il faut inscrire la confirmation de la dernière ligne du tableau, en conformité avec la technique et la classe indiquée dans le contrat.</small>																	

Slika 25. CMR za relaciju HAMBURG-BESTOVJE

Izvor: Interni podaci MLAKAR VILIČARI d.o.o.

Na slici 25., prikazan je CMR za relaciju Hamburg-Bestovje. Ključne specifikacije ovog dokumenta su već navedene u radu.

Definirani su podaci o pošiljatelju, primatelju, mjestu isporuke, datum i mjesto preuzimanja pošiljke na prijevoz, popratne liste, definirana je vrsta robe, bruto težina prijevoza, u ovom slučaju se radi o 5 roleta viličari + dijelovi što iznosi 6.464,00 kg.

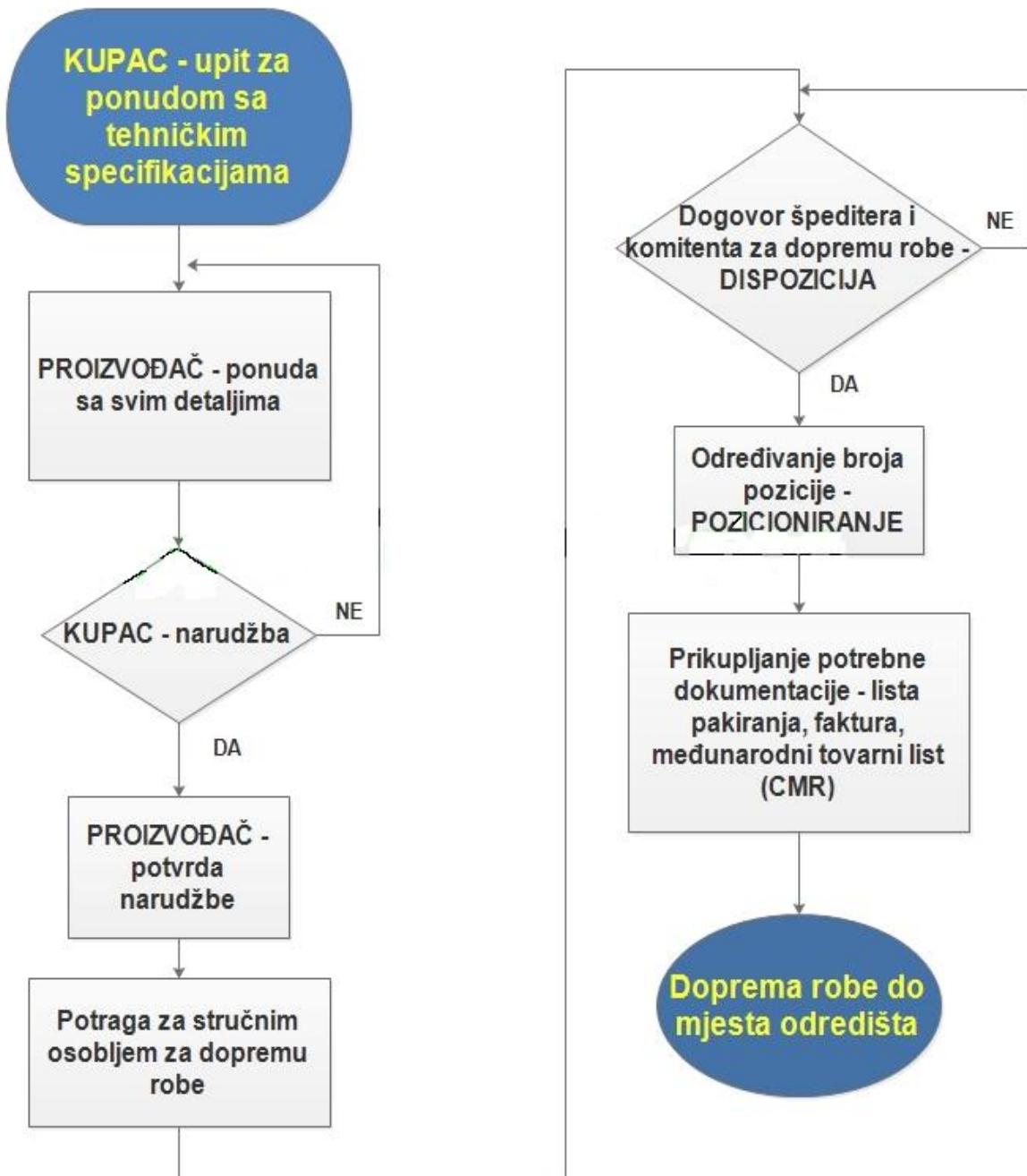
RAČUN broj: 5425-010-511	Lagermax	<i>2803</i>				
Zagreb, 19.06.2017.						
Dospjelo: 19.07.2017.						
Datum izvršene usluge: 19.06.2017.						
Prispjelo/Opremljeno: 19.06.2017.						
Za period od-to: 19.06.2017.						
Interni broj: 105442	Vrijeme: 11:17	Način plaćanja: Transakcijski račun				
Carinski obveznik:	MLAKAR VILIČARI d.o.o.					
Dobavljač:	Bergemann&Co.gmbh - Hamburg					
Pozicija:	010-3117-00947/00					
Paritet:	FCA - HAMBURG					
JCD:						
Nadz.knj.:						
ISPUZ:	Količina:	Ambalaža:	Brutto kg.:	Volumen m3:	Signif.:	
viličari	0		0,00000	0,00000	ist.Bestovje	
Vrijednost:	0,00		OJ / Pla / Otp / Dat.por.:	010 / 100022 / 100022 / 19.06.17	Stranica: 1 / 1	
Car. vrijednost:	0,00				(kn)	
Šifra	Naziv	PN	Porez%	Količina	Jed. cijena	Iznos
00000001055	Cestovni transport			1,00	5.679,59	5.679,59
Ukupno usluge:						5.679,59
Osnovica (25,00%):						5.679,59
Porez (25,00%):						1.419,90
UKUPNO ZA PLATITI (kn):						7.099,49
Molimo da pri plaćanju navedete model 11 i broj 0108-1000225-105442 na IBAN HR3924840081104784154						
NACIN PLAĆANJA: Virman						
Prilozi: kopija cmra						
107,404946	Lagermax	15				
Izzradio(lu): Vladimir Posavec	Lagermax AED Croatia d.o.o. 10296 Luka, Zagorske magistrale 16 Kontrolirao(lu): Vladimir Erk	15				
Reklamacije uvažavamo 8 dana po primitku računa.						
Poslujemo u skladu s odredbama Općih uvjeta poslovanja međunarodnih otpremnika Hrvatske.						
Lagermax AED Croatia d.o.o.; Zagorske magistrale 16, HR - 10 296 Luka, Upisano kod Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem MBS 080376382 Temeđni kapital uplaćen u cijelosti 385.000,00 kn Članovi uprave Dino Mišar, Vladimir Erk i Kristijan Baran						
CAR.HR. OPĆINI 01.07.2015.						
9001 ISO 14001						

Slika 26. Račun vozarina-cestovni Hamburg-Bestovje

Izvor: Interni podaci MLAKAR VILIČARI d.o.o

Na slici 26., prikazan je ukupni račun vozarine na relaciji Hamburg-Bestovje, te on iznosi 7.099,49 kn. Također upotrijebljen je i paritet FCA u Hamburgu. Prodavatelj predaje izvozno ocarinjenu robu u ruke prijevoznika kojeg odabire kupac na označenom mjestu. Prodavatelj je dužan isporučiti svu robu u skladu s ugovorom o prodaji i dati fakturu, kao što mora snositi i sve rizike i troškove pribavljanja izvozne dozvole, te obaviti sve izvozne carinske formalnosti. Upotrebljava se u svim prometnim granama.

Prikaz procesa dopreme robe prikazan je i definiran dijagramom toka na slici 27.



Slika 27. Dijagram toka za dopremu robe

Izvor: Izradio autor

6. ZAKLJUČAK

Razvoj međunarodne trgovine, kroz porast potražnje za odgovarajućim prijevoznim kapacitetima utjecao je i na razvoj prijevozničke djelatnosti koja svojom ponudom treba zadovoljiti potražnju. Tijekom vremena nametnula se potreba za posebnom, specijaliziranom djelatnosti koja će tako naraslu ponudu i potražnju efikasno povezati, tj. koja će omogućiti da korisnici prijevoza pravodobno osiguraju odgovarajuće prijevozne kapacitete za prijevoz svojih roba, odnosno da prijevoznici osiguraju odgovarajući supstrat za popunjavanje svojih prijevoznih kapaciteta. Djelatnost čiji je ovo osnovni smisao i svrha naziva se špedicija

Do razvoja i definiranja pojma i aktivnosti špedicije, trgovac se osim trgovinom morao baviti prijevozom robe, te je morao voditi brigu o njezinom skladištenju i financijama u samom poslu, dok se nakon industrijske revolucije to promijenilo, te se sam proces podijelio na četiri dijela. Proizvođač se fokusirao na proizvodnju, trgovac na trgovinu, prijevoznik na prijevoz, a sam posao organizacije otpreme i dopreme robe spao je u ruke špeditera. Postoji više vrsta organizacija poslovanja špeditorskih tvrtki. Tako se prema osnovnom obilježju poslovanja špedicije dijele na čiste i mješovite, gdje čiste špeditorske tvrtke obavljaju samo špeditorske poslove, a mješovite špeditorske tvrtke se osim špeditorskom djelatnošću bave i trgovinom, prijevozom i sličnim poslovima.

U svrhu edukacije studenata studija Logistike definirana je ponuda i oprema za laboratorij koji može služiti za usavršavanje procesa skladištenja. Na praktičnom primjeru detaljno je prikazan cijeli postupak dopreme robe. Za sami prijevoz robe potrebna je određena dokumentacija bez koje ne bi bilo moguće uspješno održivanje posla. Cjelokupni proces organizacije dopreme skladišnih prekrcajnih sredstava odvija se unutar članica EU, te je iz tog razloga proces organizacije i prikupljanja potrebne dokumentacije jednostavniji, u odnosu da se radilo o dopremi robe izvan zemalja članica EU, ili drugih kontinenata.

Prilikom organizacije prijevoza, kupac i proizvođač moraju dogovoriti uvjete prijevoza. Pod uvjetima prijevoza podrazumijevaju se pariteti isporuke, način prijevoza i vrsta prijevoznog sredstva, definiranje vrste prijevoza u ovom slučaju se radilo o međunarodnom kamionskom prijevozu. Dokumentacija koja je upotrijebljena

je opisana u petom poglavlju, a ona je obuhvaćena kroz, CMR, obračun i fakturu tereta i prijevoza, kao i listu pakiranja. Pariteti koji su upotrijebljeni su EXW, te FCA. Za realizaciju dopreme potrebne opreme zadužen je logistički operator. Logistički operater sam stvara svoju reputaciju ovisno o uspješnosti izvršavanja poslova koje mu nalaže njegov nalogodavac. Dakle, dobro obavljen posao logističkog operatera ne samo da mu ostvaruje trenutnu dobit, već mu osigurava još poslova u budućnosti.

Organizacija dopreme potrebne opreme predstavlja izrazito zahtjevnu djelatnost, koja se svakim danom sve više unapređuje. Globalizacijom proizvodnje, a samim time ponude i potražnje, proces organizacije dopreme postao je sve zahtjevniji, te je većom potražnjom, proporcionalno povećana i potražnja, kao i potreba za špeditorskom uslugom.

POPIS LITERATURE

Knjige:

1. Stanković R., Šafran M.: Tehnika špedicije, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb 2002.
2. Blacker T., Kersten W., Ringle C. M.: Innovative Methods in Logistics and Supply Chain Management, Berlin 2014.
3. Ivaković Č., Stanković R., Šafran M: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb 2010.

Znanstveni i stručni članci:

Levinson M: Stimulating Trade and Transformations Worldwide, Washington, listopad 2006.

Ostali izvori:

1. Nastavni materijali: Darko Babić, Incoterms 2010, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb 2015.
2. Interni podaci MLAKAR VILIČARI d.o.o.

Internet:

1. <http://www.fas-logistika.hr/korisno.php> (pristupljeno stranici 12.08.2010.)
2. http://www.ihk-berlin.de/blob/bihk24/international/Incoterms_2010-data.pdf (pristupljeno stranici 12.08.2015.)
3. <http://www.fas-logistika.hr/korisno.php> (pristupljeno stranici 14.08.2015.)
4. <http://euro-ruta.com/pariteti/> (pristupljeno stranici lipanj 2016.)
5. <http://bs.scribd.com/doc/145736521/Operativni-poslovi/scribd> (pristupljeno stranici lipanj 2016.)
6. <http://mlakar-vilicari.hr/> (pristupljeno stranici rujan, 2017.)

POPIS SLIKA

Slika 1. FCR – Špeditorska potvrda	5
Slika 2. Špeditorska transportna potvrda	6
Slika 3. Teretnica za intermodalni prijevoz.....	7
Slika 4. Teretni list za multimodalni prijevoz.....	8
Slika 5. Grafički prikaz Incoterms pariteta.....	12
Slika 6. Dispozicija za uvoz.....	15
Slika 7. Ručni baterijski viličar s kranom ECJ 110/112.....	27
Slika 8. Prikaz manipuliranja s ručnim baterijskim viličarom s kranom	28
Slika 9. Regalni viličar ETV/ETM 214/216.....	29
Slika 10. Čeoni električni viličar	31
Slika 11. Čeoni plinski viličar.....	33
Slika 12. Prijedlog konačnog izgleda laboratorija	34
Slika 13. Upit za utovar robe na relaciji ILMENDORF-BESTOVJE	36
Slika 14. Nalog za utovar robe na relaciji ILMENDORF-BESTOVJE	36
Slika 15. Primka kalkulacija prvi uvoz.....	37
Slika 16. Račun za čeoni plinski viličar	38
Slika 17. Račun za čeoni elektronički viličar	38
Slika 18. CMR - ILMENDORF-BESTOVJE	39
Slika 19. Vozarina-cestovni ILMENDORF-BESTOVJE	40
Slika 20. Upit za utovar viličara na relaciji HAMBURG-BESTOVJE	42
Slika 21. Nalog za utovar na relaciji HAMBURG-BESTOVJE	42
Slika 22. Primka kalkulacija drugi uvoz	43
Slika 23. Račun za regalni viličar	44
Slika 24. Račun za ručni baterijski viličar s kranom	44
Slika 25. CMR za relaciju HAMBURG-BESTOVJE	45
Slika 26. Račun vozarina-cestovni Hamburg-Bestovje	46
Slika 27. Dijagram toka za dopremu robe	47

POPIS KRATICA

- ❖ **CFR** - (Cost and Freight) trošak i prevoznina
- ❖ **CIF** - (Cost, Insurance and Freight) trošak, vozarina i osiguranje
- ❖ **CIM** - (International Carriage of Goods by Rail) međunarodni željeznički prijevoz robe
- ❖ **CMR** - (Convention on the Contract for the International Carriage of Goods by Road) Konvencija o ugovoru o međunarodnom prijevozu robe cestom
- ❖ **CPT** - (Carriage Paid to) troškovi plaćeni do
- ❖ **CIP** - (Carriage and Insurance Paid to) troškovi i osiguranje plaćeni do
- ❖ **DAT** - (Delivered at Terminal) dostavljeno na terminal
- ❖ **DAP** - (Delivered at Place) dostavljeno na naznačeno mjesto
- ❖ **DDP** - (Delivered Duty Paid) pokriveni troškovi transporta i rizik do carinjenja
- ❖ **EXW** - (Ex franco) franko tvornica
- ❖ **FAS** - (Free Alongside Ship) franko uz bok broda
- ❖ **FBL** - (Intermodal Transport Bill of Lading) teretnica za intermodalni prijevoz
- ❖ **FCA** - (Free Carrier) franko prijevoznik
- ❖ **FCR** - (Forwarders Certificate of Receipt) špeditorska potvrda
- ❖ **FCT** - (Forwarders Certificate of Transport) špeditorska transportna potvrda
- ❖ **FFI** - (FIATA Forwarding Instructions) špeditorske upute
- ❖ **FIATA** - (International Federation of Freight Forwarders Associations) Međunarodni savez špeditorskih udruženja
- ❖ **FOB** - (Free on Board) ukrcano na brod
- ❖ **FWB** - (Non-negotiable FIATA Multimodal Transport Waybill) teretni list za multimodalni prijevoz
- ❖ **FWR** - (FIATA Warehouse Receipt) špeditorska skladišna potvrda
- ❖ **SDT** - (Shippers Declaration for the Transport of Dangerous Goods) potvrda pošiljatelja o prijevozu opasne robe
- ❖ **SIC** - (Shippers Intermodal Weight Certification) potvrda pošiljatelja o težini tereta u intermodalnom prijevozu



Sveučilište u Zagrebu
Fakultet prometnih znanosti
10000 Zagreb
Vukelićeva 4

IZJAVA O AKADEMSKOJ ČESTITOSTI I SUGLASNOST

Izjavljujem i svojim potpisom potvrđujem kako je ovaj završni rad isključivo rezultat mog vlastitog rada koji se temelji na mojim istraživanjima i oslanja se na objavljenu literaturu što pokazuju korištene bilješke i bibliografija.

Izjavljujem kako nijedan dio rada nije napisan na nedozvoljen način, niti je prepisan iz necitiranog rada, te nijedan dio rada ne krši bilo čija autorska prava.

Izjavljujem također, kako nijedan dio rada nije iskorišten za bilo koji drugi rad u bilo kojoj drugoj visokoškolskoj, znanstvenoj ili obrazovnoj ustanovi.

Svojim potpisom potvrđujem i dajem suglasnost za javnu objavu završnog rada pod naslovom **Organizacija dopreme skladišnih prekrcajnih sredstava**

na internetskim stranicama i repozitoriju Fakulteta prometnih znanosti, Digitalnom akademskom repozitoriju (DAR) pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu.

U Zagrebu, 23.2.2018

Student/ica:

Ridaković Luka
(potpis)